



# COMUNE DI SAN GIORGIO DEL SANNIO

Tel. 0824-334911

Provincia di Benevento

Fax

0824-337270

UFFICIO TECNICO

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

P. E. C. [comune.sangiorgiodelsannio.utc@pec.it](mailto:comune.sangiorgiodelsannio.utc@pec.it)

\*\*\*\*\*

## DISCIPLINARE DI GARA PROCEDURA APERTA

per l'affidamento della esecuzione dei lavori di importo inferiore alla soglia comunitaria con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa  
(ex art. 53, comma 2, lett. a) e art. 83 del DLgs 163/06 e s.m.i.)

**OGGETTO: Lavori di Completamento restauro palazzo ex A.Bocchini.**

**CUP: H46G14000350004 - Codice CIG: 6078299303**

**AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: COMUNE DI SAN GIORGIO DEL SANNIO (BN) con sede in PIAZZA Municipio, n. 1**

E-Mail: [sgiorgiosannioutc@libero.it](mailto:sgiorgiosannioutc@libero.it)

P.E.C.: [comune.sangiorgiodelsannio.utc@pec.it](mailto:comune.sangiorgiodelsannio.utc@pec.it)

Indirizzo Internet (URL): [www.comune.sangiorgiodelsannio.bn.it](http://www.comune.sangiorgiodelsannio.bn.it)

OGGETTO DELL'APPALTO

**DESCRIZIONE: Esecuzione lavori di Completamento restauro palazzo ex A.Bocchini. Codice CUP n. H46G14000350004 - Codice di Identificazione gara (CIG) n. 6078299303**

**IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO** (compresi oneri per l'attuazione piani di sicurezza non soggetti a ribasso): **€ 221,340,00** IVA esclusa.

**IMPORTO A BASE DI GARA: € 217.000,00** (IVA esclusa – al netto di oneri per l'attuazione piani di sicurezza per **€ 4.340,00** non soggetti a ribasso)

**OPZIONI:** l'Amministrazione Aggiudicatrice si riserva di chiedere all'Appaltatore variazioni nel limite del quinto in più o in meno di cui all'art. 161 DPR n. 207/2010.

## CAPO 0

### REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Non sono ammessi a partecipare alla gara soggetti privi dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. (*requisiti di ordine generale*), all'art. 44 del D.Lgs. n. 286/1998 (*Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero*), alla legge n. 68/1999 (*norme per il diritto al lavoro dei disabili*), all'art. 14 c. 1 D.Lgs. n. 81/2008 (*Disposizioni per il contrasto del lavoro irregolare e per la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori*) e all'art. 37 D.L. n. 78/2010 come convertito in L. n. 122/2010 (*disposizioni antiriciclaggio*).

I requisiti devono essere posseduti alla data prevista al punto II.8. del bando ed essere mantenuti fino alla stipula del contratto.

#### **Soggetti ammessi alla partecipazione:**

1. Imprese singole in possesso di attestato SOA relativo alla categoria prevalente e a tutte o ad alcune categorie scorporabili/subappaltabili per i relativi singoli importi. Nel caso in cui i requisiti relativi alle lavorazioni scorporabili/subappaltabili non siano posseduti dal concorrente per l'intero importo devono da questa essere posseduti con riferimento alla categoria prevalente.

In tale ultimo caso le categorie a qualificazione obbligatoria (OG.6) dovranno essere indicate, in modo specifico, tra le lavorazioni che il concorrente deve subappaltare (punto 14 dell'istanza di partecipazione – [modello A](#)), pena l'esclusione.

2. RTC, anche se non formalmente costituiti e consorzi di cui all'art. 34 c. 1 lett. d), e) ed f) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. che risultino complessivamente in possesso dei requisiti prescritti per le imprese singole, nei limiti previsti dall'art. 92 del DPR n. 207/2010.
3. RTC, anche se non formalmente costituiti e consorzi di cui all'art. 34 c. 1 lett. d), e) ed f) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. che risultino complessivamente in possesso dei requisiti prescritti per le imprese singole, nei limiti previsti dall'art. 92 del DPR n. 207/2010.

Poichè l'importo complessivo dell'appalto è superiore a 150.000 € la qualificazione avviene tramite attestato SOA.

Nel caso di concorrenti costituiti ex art. 34, c. 1, lettere d), e) ed f), del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. i requisiti di cui al punto III.2.2. del bando devono essere posseduti nella misura di cui all'articolo 92, c. 2, del DPR 207/2010 qualora RTC di tipo orizzontale, e nella misura di cui all'articolo 92, c. 3 del medesimo DPR qualora RTC di tipo verticale. Devono essere indicati anche i soggetti cooptati, indicandoli specificatamente, ai sensi dell'art. 92 c. 5 DPR n. 207/2010.

Nel caso di avvalimento il concorrente deve presentare la dichiarazione di cui all'allegato [modello F](#).

Ai sensi dell'art. 37 c. 15-bis D. Lgs 163/2006 e s.m.i. le disposizioni indicate per i RTC trovano applicazione, in quanto compatibili, alle imprese aderenti al contratto di rete. Si applica la determinazione AVCP n. 3/2013.

## CAPO I

### MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

I plichi contenenti l'offerta e le documentazioni, pena l'esclusione dalla gara, devono pervenire entro il termine perentorio ed all'indirizzo di cui ai punti II.8. e I.1. del bando di gara. Farà fede il timbro d'arrivo posto dall'Amministrazione. E' facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, all'ufficio protocollo del Comune di San Giorgio del Sannio, sito in Piazza Municipio, 1- 82018 – San Giorgio del Sannio (BN).

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

I plichi devono essere idoneamente sigillati e devono recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso - le indicazioni relative all'oggetto della gara e al termine previsto al punto II.8. del bando di gara.

I plichi devono contenere al loro interno le seguenti buste, non trasparenti, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente **“A - Documentazione”**, **“B - offerta tecnica”** e **“C - Offerta quantitativa”**.

NELLA BUSTA **“A - DOCUMENTAZIONE”** DEVONO ESSERE CONTENUTI I SEGUENTI DOCUMENTI:

- 1) **istanza di partecipazione** alla gara, in competente bollo, comprendente le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del DPR 445/2000 ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, compilata seguendo quanto contenuto nel [modello A](#), allegato quale parte integrante e sostanziale. Ai sensi del comma 5-quinquies dell'art. 79 D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. occorre obbligatoriamente indicare il numero di fax oppure l'indirizzo P.E.C. al fine dell'invio delle comunicazioni (la mancata indicazione esonera l'Amministrazione da responsabilità per tardivo o mancato recapito delle comunicazioni).

L'istanza e le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo.

In caso di presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 34, comma 1, lettere d) ed e) non ancora costituiti, ai sensi del comma 8, dell'art. 37 del codice dei contratti, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

L'istanza e le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura. La sottoscrizione dovrà essere autenticata ai sensi di legge oppure, in alternativa, dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento valido di identità del sottoscrittore, a pena di esclusione.

In caso di RTC e consorzi ordinari di concorrenti o GEIE il [“modello A”](#) allegato dovrà essere adattato dal concorrente, tenuto conto che le dichiarazioni dovranno essere espresse relativamente a tutti i soggetti che partecipano al RTC o al consorzio ordinario di concorrenti o GEIE.

Nel caso di consorzi le dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di capacità generale devono essere rese anche da parte dei consorziati, seguendo il [modello “D”](#). Con riferimento ai consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 163/2006e s.m.i. il [modello “D”](#) va presentato sia per il consorzio che per i consorziati per i quali il consorzio concorre; in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei lavori non possono essere diversi da quelli indicati. L'oggetto sociale indicato dal consorzio deve essere attinente ai lavori da eseguire.

2) *(nel caso di RTC o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE già costituiti)*: mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito al mandatario per atto pubblico o scrittura privata autenticata, registrato ai sensi del DPR 131/1986, recante l'indicazione della quota di partecipazione di ciascun operatore economico al RTC, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE nel quale sia indicata la quota di partecipazione di ciascun operatore economico al consorzio o GEIE. Se non sono indicate le quote di partecipazione occorre presentare un'autodichiarazione conforme a quanto previsto nell'allegato [modello E](#) al presente disciplinare.

- **garanzia provvisoria** in originale prevista all'art. 75 D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. e al punto III.1.1 del bando di gara, valida per almeno centottanta giorni successivi al termine di cui al punto II.8 del bando.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

La stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia di cui al comma 1, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Tale obbligo sussiste anche Se la garanzia provvisoria viene prestata con versamento in contanti o in titoli del debito pubblico presso l'Amministrazione.

Nel caso di RTC o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE non ancora costituito deve essere rilasciata a nome di tutti i partecipanti al RTC o consorzio o GEIE.

Per usufruire della riduzione della garanzia provvisoria (ex art. 75 c. 7 D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.) il certificato del Sistema aziendale di qualità conforme alle norme ISO 9001:2000, deve essere posseduto da tutti i componenti del RTC. Nel solo caso di RTC verticale la riduzione della garanzia può essere applicata anche solo limitatamente alla quota parte riferibile ai soggetti raggruppati dotati di certificazione.

- 3) **dichiarazione**, ai sensi del DPR n. 445/2000, di inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38, comma 1, lett. b), c) e m-ter) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. riferita ai seguenti soggetti:
- a) il titolare e il direttore tecnico se si tratta di operatore economico individuale;
  - b) i soci e il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari e il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;
  - c) gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza oppure il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, e il direttore tecnico per gli altri operatori economici. Si precisa che le dichiarazioni previste ai sensi dell'art. 38 c. 1 lettere b), c) e m-ter) D. Lgs 163/2006 e s.m.i. devono essere rese, in caso di società con due soli soci persone fisiche i quali siano in possesso, ciascuno, del 50% della partecipazione azionaria, da entrambi i soci oppure, se i soci sono tre, dal socio titolare di almeno il 50%;

utilizzando, preferibilmente, l'allegato [modello B](#).

In caso sussistano condanne devono essere indicati la tipologia di reato commesso, la data, le norme violate, la autorità giudiziaria, gli estremi, la data della sentenza e l'entità della condanna. Non si è tenuti ad indicare le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto (dal giudice dell'esecuzione) dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

- 5) **dichiarazione** ai sensi del DPR n. 445/2000, di inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38, comma 1, lett. c) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. riferita a tutti i soggetti cessati dalle cariche sopra elencate al precedente punto 4, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, utilizzando l'allegato [modello C](#). Si precisa che il [modello C](#) va presentato anche nel caso di assenza di tali soggetti cessati dalle cariche sopra elencate, barrando la casella relativa. In caso sussistano condanne devono essere indicati la tipologia di reato commesso, la data, le norme violate, la autorità giudiziaria, gli estremi, la data della sentenza e l'entità della condanna. Non si è tenuti ad indicare le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto (dal giudice dell'esecuzione) dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.
- 6) **(per i RTC e consorzi ordinari di concorrenti o GEIE non ancora costituiti)** al fine di effettuare la preventiva verifica della corrispondenza dei requisiti di qualificazione posseduti dai singoli operatori economici in relazione alle singole quote di partecipazione all'esecuzione del contratto è necessario presentare un'autodichiarazione (seguendo preferibilmente quanto indicato nel [modello E](#) allegato) circa le quote di ripartizione, tra gli operatori economici che compongono il RTC o il consorzio ordinario di concorrenti o GEIE, delle categorie di cui al punto III.2.3. del bando. Ogni operatore economico deve

possedere la qualificazione per le categorie e relativi importi che dichiara di eseguire. Il RTC o il consorzio o GEIE nel suo complesso deve essere in possesso dei requisiti richiesti dal bando.

IL TOTALE DELLE QUOTE PERCENTUALI DI ESECUZIONE DELLE RELATIVE CATEGORIE DEVE RAGGIUNGERE IL 100% DI OGNI CATEGORIA PREVISTA NEL BANDO AL PUNTO III.2.3.

Analogamente i concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo già costituito, ai sensi del comma 13 dell'art. 37 del codice dei contratti devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.

- 7) **quietanza per l'importo di €. 20,00** a titolo di contribuzione all'AVCP quale condizione di ammissibilità alla presente procedura di selezione del contraente. I concorrenti sono tenuti a dimostrare, al momento della presentazione dell'offerta, di avere versato la somma dovuta a titolo di contribuzione. La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento di tale somma è causa di esclusione dalla procedura di scelta del contraente ai sensi dell'art. 1, comma 67 della legge 23 dicembre 2005, n. 266.

A dimostrazione dell'avvenuto versamento della somma dovuta all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici, riportante il Codice di identificazione previsto al punto II.1.1 del bando (DELIBERAZIONE DEL 05.03.2014 – CONTRIBUTI IN SEDE DI GARA - Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2014 e istruzioni operative in vigore dal 1/5/2010 pubblicate sul sito dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici <http://www.avcp.it/riscossioni.html>) OPPURE: dichiarazione di avvenuto pagamento all'Autorità nei termini previsti (e quindi entro la data di spedizione dell'offerta), con disponibilità all'esibizione della ricevuta di pagamento (in originale od anche in copia conforme); tale dichiarazione è già riportata all'interno del **modello A** allegato. In caso di RTC il pagamento è eseguito dal capogruppo.

- 8) **attestazione** (o fotocopia accompagnata da dichiarazione del legale rappresentante attestante la conformità all'originale, ai sensi del DPR n. 445/2000) o, nel caso di concorrenti costituiti da RTC o consorzi ordinario di concorrenti o GEIE, più attestazioni (o fotocopie accompagnate da dichiarazione del legale rappresentante attestante la conformità all'originale, ai sensi del DPR n. 445/2000), rilasciata/e da società di attestazione (SOA) di cui al DPR 207/2010 regolarmente autorizzata, in corso di validità; le categorie e le classifiche devono essere adeguate a quelle dei lavori da appaltare. In caso di avvalimento vedere il relativo punto.

I concorrenti stabiliti in stati aderenti all'Unione Europea, qualora non siano in possesso dell'attestazione, devono essere in possesso dei requisiti previsti dal DPR n. 207/2010 accertati, ai sensi dell'art. 62 del suddetto DPR n. 207/2010, in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi paesi.

- 9) *(qualora i documenti di gara oppure l'attestato SOA siano intestati a soggetti diversi da quello partecipante, a seguito di modifiche per trasformazioni, conferimenti, fusioni ecc)* copia autentica notarile del relativo atto di modifica.

- 10) *(in caso di avvalimento)*

- a) contratto (in originale o copia autentica) in virtù del quale l'operatore economico ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, oppure, nel caso di avvalimento nei confronti di un operatore economico che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva da parte del concorrente attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo. Il contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico nonché la durata del contratto.

- b) *(se l'avvalimento avviene per l'attestato SOA)* attestato SOA dell'operatore economico ausiliario, secondo le modalità previste al precedente punto 8.
- c) **dichiarazione dell'operatore economico ausiliario**, prevista all'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., seguendo preferibilmente quanto previsto nell'allegato **modello F**.
- d) **dichiarazioni previste ai precedenti punti 4) e 5)** con riferimento all'operatore economico ausiliario.

Nel caso di consorzi le dichiarazioni previste ai punti 4) e 5) devono essere rese dai medesimi soggetti di cui ai punti 4) e 5) relativi a:

- consorzio partecipante
- consorziati per i quali il consorzio concorre (*nel caso di consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.*).
- tutti i consorziati (*per gli altri tipi di consorzi*).

**11) - protocolli di legalità e legalità negli appalti valutazione di impatto criminale** - Ai sensi degli artt. 51, 52 e 53 della LR. n. 3/07, i soggetti partecipanti alla gara, in forma singola o comunque associati, si obbligano, sin dalla presentazione della domanda di partecipazione alla gara, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a rispettare e far rispettare le seguenti clausole (**modello M** allegato):

11.1) ai sensi dell'art. 51, rubricato "Clausole contrattuali speciali" si obbligano:

- ad assicurare il rispetto dei tempi, il contenimento dei costi, la qualità del risultato e la sicurezza nella fase di esecuzione;
- a sottoporsi a qualsiasi verifica che la stazione appaltante potrà disporre a garanzia del rispetto, da parte dell'appaltatore e degli eventuali subappaltatori, delle clausole contrattuali;

a rispettare e far rispettare agli eventuali subappaltatori, le clausole di cui all'articolo 52 sulla tutela dei lavoratori, nonché l'impegno a denunciare alle autorità competenti ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale;

11.2) ai sensi dell'art. 52, rubricato "Tutela dei lavoratori", i concorrenti assicurano leale cooperazione fra la stazione appaltante e l'appaltatore, in particolare si obbligano:

- a) ad applicare e far applicare integralmente nei confronti dei lavoratori dipendenti impiegati nella esecuzione degli appalti, anche se assunti al di fuori della Regione, le condizioni economiche e normative previste dai contratti collettivi nazionali e territoriali di lavoro della categoria vigenti nel territorio di esecuzione del contratto, ad eccezione dei lavoratori in trasferta ai quali si applica il contratto di lavoro della provincia di provenienza; nonché, durante tutta l'esecuzione dei lavori, ad onorare gli obblighi relativi alla iscrizione dei lavoratori alle casse edili, alla regolarità contributiva e al pagamento delle contribuzioni alle scuole edili e ai comitati paritetici territoriali;
- b) a rispondere dell'osservanza di quanto previsto alla lettera a) da parte degli eventuali subappaltatori, subaffidatari o ditte in ogni forma di sub-contrattazione nei confronti dei propri dipendenti, per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto loro affidato;

- c) a prendere atto che il pagamento dei corrispettivi, a titolo di acconto e di saldo da parte dell'amministrazione aggiudicatrice per le prestazioni oggetto del contratto è subordinato all'acquisizione della documentazione di regolarità contributiva e retributiva, rilasciata dagli enti competenti, ivi comprese le casse edili (DURC).

11.3) Ai sensi dell'art. 53, rubricato "Disposizioni in materia di sicurezza", ai fini del controllo del ricorso al lavoro sommerso e delle irregolarità in edilizia e nei contratti pubblici, nel rispetto dell'art. 36/bis del decreto legge 4 luglio 2006, n.223, così come convertito con legge n. 248/06 e s.m.i., nonché della verifica della corretta applicazione delle norme vigenti in materia di sicurezza e di regolarità contributiva, l'aggiudicatario si obbliga a sottoporsi ad indagini e verifiche a campione da parte dell'Unità operativa per il controllo sulla sicurezza di cui al comma 1 del medesimo articolo 53.

La mancata adesione, da parte dell'offerente, alle suddette clausole ne comporterà la esclusione dalla procedura di gara.

Ai sensi dell'art. 19, commi 4 e 5, del Regolamento di attuazione della Legge regionale n. 3 del 27 febbraio 2007 "Disciplina dei lavori pubblici, dei servizi e delle forniture in Campania" resta stabilito che, al fine di tutelare l'integrità e la legalità in fase di realizzazione dei lavori, ed evitare l'instaurazione e la prosecuzione di rapporti contrattuali con soggetti affidatari che possano soggiacere a infiltrazioni e pressioni illecite di soggetti estranei al rapporto di appalto o di concessione, nonché al fine di agevolare i soggetti aggiudicatari nella denuncia di fatti tendenti ad alterare la corretta e legale esecuzione delle prestazioni, consistenti in particolare in atti intimidatori o estorsivi perpetrati ai loro danni o ai danni dei soggetti subappaltatori:

- a) qualora nel corso dell'esecuzione dell'appalto, l'amministrazione aggiudicatrice, anche mediante gli uffici del responsabile del procedimento e della direzione dei lavori, ravvisi, sulla base di concreti elementi di fatto, la presenza di pressioni illecite e plurime ad opera di soggetti estranei al rapporto di appalto, tendenti a condizionare o alterare la corretta e legale esecuzione delle prestazioni, rappresenta la situazione, senza indugio e riservatamente, al Prefetto competente per territorio, affinché si effettuino le opportune indagini, tese a verificare la presenza di infiltrazioni o pressioni nei confronti dell'affidatario o di alcuno dei subappaltatori. La presente clausola prevede, ai sensi dell'art. 51, comma 4, della l.r. n. 3/07, l'obbligo dei soggetti aggiudicatari di segnalare ogni fatto tendente ad alterare la corretta e legale esecuzione delle prestazioni, come elemento essenziale del contratto;
- b) in caso di atto interdittivo ad opera del Prefetto, avente ad oggetto l'appalto in corso di esecuzione, il responsabile del procedimento propone alla stazione appaltante i provvedimenti consequenziali di competenza e, se del caso, avvia la procedura di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 136 e ss. del Codice ovvero di revoca dell'autorizzazione di cui all'art. 118 del Codice.

La domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai punti sopra elencati devono contenere quanto previsto nei predetti punti ([modello L](#) allegato)

La mancata adesione, da parte dell'offerente, alle suddette clausole ne comporterà la esclusione dalla procedura di gara.

## **12) Programma di sponsorizzazione comunale.**

Non previsto



**13) norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari.** Ai sensi dell'art. 3, comma 7) della Legge 13 agosto 2010, n. 136 (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia) e successive modifiche ed integrazioni, i concorrenti, pena l'esclusione, dovranno aderire alla clausola di tracciabilità dei flussi finanziari ([modello N](#) allegato).

**14) consegna dei lavori in via d'urgenza** La partecipazione alla presente procedura è subordinata alla disponibilità alla consegna in via d'urgenza da parte del soggetto concorrente che deve produrre apposita dichiarazione (conforme al [modello O](#) allegato), sotto pena di esclusione dalla gara.

**NOTA: Alla presente procedura si applica l'Art. 39. (Semplificazione degli oneri formali nella partecipazione a procedure di affidamento di contratti pubblici) della LEGGE 11 agosto 2014, n. 114 (Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90)**

*Pertanto la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 38 comma 2 del codice, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria pari al tre per mille del valore della gara, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria.*

*In tal caso, sarà assegnato al concorrente un termine, di dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nei casi di irregolarità non essenziali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione.*

*In caso di inutile decorso di tale termine il concorrente è escluso dalla gara.*

NELLA BUSTA "B – OFFERTA TECNICA" DEVE ESSERE CONTENUTA L'OFFERTA TECNICA COSTITUITA DAI SEGUENTI DOCUMENTI:

1) Relazione (una per ciascun criterio di valutazione) sulle **soluzioni tecniche migliorative** rispetto al progetto posto a base di gara, che il concorrente si impegna a realizzare con oneri a proprio carico, finalizzate a:

- A. migliorare la qualità, la fruibilità e l'aspetto ambientale dell'intervento;
- B. migliorare la durabilità e la manutenibilità delle opere,
- C. Risparmio nell'uso delle risorse, in particolare dell'energia e conseguente riduzione delle emissioni di CO<sub>2</sub>. Per misure di risparmio energetico si intende qualsiasi azione che consenta di ridurre il consumo di energia utilizzata, in particolare nel ciclo di produzione o nell'utilizzo del prodotto finito.
- D. Facilità di ispezione
- E. Mitigazione dell'impatto delle opere da realizzare sull'ambiente circostante

Le soluzioni tecniche migliorative devono considerare principalmente le seguenti componenti del progetto:

- Modalità e tecniche esecutive delle opere;
- Caratteristiche qualitative e fisico-meccaniche delle pavimentazioni e delle ulteriori opere di finitura;
- Tipologia delle opere di miglioramento delle caratteristiche estetiche ed ambientali;
- Ambiente di lavoro per gli operatori;
- Sistemi di controllo e di ispezione;
- Accessibilità e fruibilità dell'area e degli immobili circostanti durante l'esecuzione delle opere;

Le varianti devono rispettare i seguenti requisiti minimi:

- \* Sono ammesse solo le varianti c.d. "migliorative" cioè quelle che apportino modifiche qualitativamente apprezzabili al progetto posto a base di gara, senza tuttavia stravolgerne l'identità trattandosi di

progetto esecutivo.

- \* Le varianti non devono comportare modifiche che obblighino ad un nuovo esame e ad un nuovo nulla osta e/o approvazione da parte delle Amministrazioni competenti.
- \* Il progetto a base di gara non è suscettibile di modificazioni che ne alterino la sostanzialità.
- \* Eventuali opere aggiuntive ovvero modifiche che comportino, per impegno tecnico-tecnologico e funzionale, la revisione del progetto a base di appalto, saranno considerate solo se la corrispondente proposta è accompagnata dalla relativa progettazione definitiva regolarmente sottoscritta da tecnico abilitato, con l'impegno dello stesso tecnico, asseverato nei modi e forme di legge (autocertificazione), ad effettuare la progettazione esecutiva, validata dal RUP, prima della realizzazione di tali opere.

**Saranno escluse le offerte che prevedono una modifica sostanziale del progetto tale da snaturare, a giudizio insindacabile della commissione, il progetto posto a base di gara.**

Il concorrente, per ciascun elemento di valutazione, deve dare contezza delle ragioni che giustificano l'adattamento proposto e le variazioni alle singole prescrizioni progettuali, deve dare prova che la variante garantisca l'efficienza del progetto e le esigenze dell'Amministrazione sottese alla prescrizione variata, deve descrivere i benefici derivanti dalle soluzioni proposte sul piano della qualità e della funzionalità dell'opera, producendo, a tal fine, una relazione dettagliata per ogni proposta presentata.

Tale relazione dovrà contenere la descrizione, supportata anche dai necessari elaborati grafici, da Schede relative alle caratteristiche dei materiali che il concorrente si impegna ad utilizzare e che saranno vincolanti in sede di esecuzione, da eventuali calcoli dimostrativi e da quant'altro necessario per l'individuazione delle proposte, oltre agli elaborati grafici ed alle schede tecniche e dall'eventuale progetto definitivo delle opere aggiuntive o di variante (ad esclusione di qualsiasi riferimento al costo delle proposte presentate).

#### ***Per la valutazione dell'elemento IV.2.1.A) del bando***

**A.1.-** Relazione circa l'elemento di valutazione "**A - Pregio tecnico ed architettonico delle proposte migliorative**". In tale relazione vanno descritte ed analizzate le soluzioni tecniche migliorative proposte tenendo conto di quanto appresso specificato:

- **le opere e gli impianti** Trattandosi di opere destinate ad una vita utile di lunga durata devono essere evidenziati gli interventi per migliorare la durabilità sia delle opere che degli impianti;
- **Caratteristiche Qualitative delle soluzioni proposte** : possono essere presentate proposte tecniche atte a migliorare la qualità dei componenti e dei sistemi costruttivi previsti nel progetto definitivo in gara per garantire il migliore inserimento ambientale ed una agevole manutenzione.

La relazione deve essere costituita da un massimo di 3 pagine formato A3 (oppure il doppio se formato A4) oltre agli elaborati grafici ed alle schede tecniche. Tutta la documentazione deve essere sottoscritta da tecnico abilitato e dal soggetto partecipante.

#### ***Per la valutazione dell'elemento IV.2.1.B) del bando***

**B.1. -** Relazione esplicativa dell'elemento di valutazione "**B - Caratteristiche tecniche e funzionali dei materiali**": In tale relazione vanno descritte ed analizzate le soluzioni tecniche migliorative proposte tenendo conto che gli interventi proposti, anche aggiuntivi rispetto a quelli di progetto, devono migliorare le caratteristiche di funzionalità, efficienza ed economicità dell'opera con particolare riguardo alle modalità di utilizzo, controllo e manutenzione delle opere e degli impianti ed alla esigenza di effettuare ogni intervento manutentivo senza interrompere il ciclo vitale dell'opera ed il relativo esercizio.

La relazione deve essere costituita da un massimo di 3 pagine formato A3 (oppure il doppio se formato A4) oltre agli elaborati grafici ed alle schede tecniche. Tutta la documentazione deve essere sottoscritta da tecnico abilitato e dal soggetto partecipante.

***Per la valutazione dell'elemento IV.2.1.C) del bando***

**C.1.** - Relazione esplicativa dell'elemento di valutazione **“C - Ottimizzazione del progetto volta a garantire la sicurezza del cantiere, ivi comprese le procedure di gestione dello stesso, tese a ridurre gli impatti sull'ambiente e sulle condizioni degli edifici circostanti.”** Dovrà essere redatta una relazione tecnica, completa di schede, grafici, diagrammi e descrizioni delle voci di capitolato, marche e caratteristiche, in cui saranno dettagliate le modalità tecniche ed operative con cui si intendono perseguire gli obiettivi di cui ai punti precedenti, attraverso utilizzo di materiali, prodotti, sistemi e tecnologie innovativi e di qualità, anche con finalità di risparmio energetico in relazione agli impianti anche preesistenti.

La relazione deve essere costituita da un massimo di 3 pagine formato A3 (oppure il doppio se formato A4) oltre agli elaborati grafici ed alle schede tecniche. Tutta la documentazione deve essere sottoscritta da tecnico abilitato e dal soggetto partecipante.

***Per la valutazione dell'elemento IV.2.1.D) del bando***

**D.1.** - Relazione esplicativa dell'elemento di valutazione **“D - Qualità tecnica, completezza a facilità di lettura delle soluzioni migliorative proposte”**. Dovrà essere redatta una relazione tecnica, di max 3 pagg. A3 ovvero 6 pagg. A4, completa di schede, grafici, diagrammi e descrizioni ritenute opportune, in cui saranno dettagliate le modalità operative di assistenza supporto e integrazione delle attività del RUP volte a minimizzare la tempistica relativa alla gestione amministrativa dell'intervento. A tale relazione dovrà essere allegato un quadro riepilogativo, nel quale saranno riassunte le migliorie proposte attraverso l'elaborazione di prospetto sintetico riportante, per ogni miglioria proposta:

- Tipologia della proposta;
- Le criticità riscontrate nella corrispondente soluzione progettuale
- L'obiettivo della proposta e grado di soddisfazione dei risultati previsti
- Ogni ulteriore elemento ritenuto utile per il giudizio di merito della proposta

**Note in merito alle formalità della documentazione**

1. le relazioni devono essere sottoscritte dal concorrente su ogni foglio, nonché da professionista abilitato;
2. qualora una relazione sia composta da fogli rilegati, spillati, cuciti o in altro modo collegati stabilmente, e siano numerati con la formula "pagina n.x di n.y", oppure "x/y", oppure l'ultima pagina riporti l'indicazione "relazione composta da n.y pagine (dove x è il numero di ciascuna pagina e y il numero totale delle pagine della singola relazione), è sufficiente che la sottoscrizione sia effettuata in chiusura dell'ultima pagina; lo stesso dicasi per gli elaborati grafici; le certificazioni di organismi accreditati o istituti indipendenti possono essere presentate in fotocopia semplice;
3. la variante non deve recare alcuna indicazione dei valori riferiti ai costi e prezzi, né altri elementi che attengano all'offerta economica ovvero che consentano di desumere in tutto o in parte l'offerta del concorrente in relazione agli elementi quantitativi oggetto di valutazione contenuti nella busta "C".

4. la variante non deve prevedere soluzioni alternative tra di loro o più soluzioni che non consentano l'individuazione di un'offerta da valutare in modo univoco;
5. con riguardo all'offerta tecnica migliorativa presentata in sede di gara, i progettisti dovranno asseverare che le varianti al progetto esecutivo dei lavori di cui trattasi, sono state redatte nel rispetto delle esigenze, dei criteri, dei vincoli e delle indicazioni stabilite nel progetto esecutivo.

Le offerte tecniche nelle quali siano individuabili il tempo di esecuzione ed il ribasso offerto (quali crono programma, elenco prezzi, computo metrico estimativo ecc.) non vanno acclusi all'offerta tecnica, bensì allegati alle offerte quantitative nella corrispondente "C – OFFERTA QUANTITATIVA", in maniera da evitare che possa dedursi, anche indirettamente, l'entità anche parziale di tali offerte in sede di valutazione tecnica dell'offerta.

#### *Note in merito alle formalità della documentazione*

**Clausola di sbarramento:** E' importante per l'Amministrazione assicurare che la prestazione sia eseguita con modalità che assicurino almeno un livello minimo dal punto di vista qualitativo; pertanto è inserita la clausola di sbarramento: per poter essere ammessi alla fase di valutazione dell'offerta quantitativa, i concorrenti devono ottenere, nella valutazione dell'offerta tecnica, un punteggio complessivo riparametrato superiore a 40 punti

NELLA BUSTA "C – OFFERTA QUANTITATIVA" DEVE ESSERE CONTENUTA:

- a) **la dichiarazione**, in competente bollo, circa il **ribasso unico percentuale** offerto rispetto all'importo a base di gara (**Criterion IV.2.1.E del bando**). Espresso con massimo tre decimali (non saranno considerati eventuali ulteriori decimali) (conforme al **modello A1** allegato).

L'attribuzione dei punteggi avviene in base al ribasso percentuale indicato in lettere.

In nessun caso possono essere variati gli oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza, non soggetti a ribasso.

L'offerta deve essere sottoscritta in tutte le pagine dal legale rappresentante del concorrente e non può presentare correzioni che non siano da lui stesso confermate e sottoscritte a fianco. In caso di RTC da riunirsi deve essere sottoscritta da tutti i partecipanti al RTC..

- b) **la dichiarazione circa la riduzione del numero dei giorni** (**Criterion IV.2.1.F del bando**) da applicarsi al tempo fissato dal bando per l'esecuzione del contratto (punto II.3). Si precisa che l'offerta deve essere espressa con giorni interi (non saranno considerati eventuali decimali) (conforme al **modello A1.bis** allegato).

Non saranno prese in considerazione riduzioni superiori al 20% (arrotondato all'unità superiore), pari ad una offerta tempo di 168 giorni, rispetto alla durata dell'appalto prevista nel bando (gg. 210). In tal caso si considererà un ribasso limitato al 20%.

I numeri devono essere espressi in cifre e in lettere; in caso di discordanza sarà ritenuto valido quello scritto in lettere.

Si provvederà ad esclusione nel caso in cui errori e/o correzioni non consentano di individuare in modo chiaro i numeri offerti. Non sono ammesse offerte quantitative indeterminate, plurime, incomplete, condizionate, parziali o con riferimento ad offerte relative ad altra gara.

**Alla dichiarazione saranno unite:**

- **il cronoprogramma** dei lavori espresso in forma di diagramma di Gant;
- **una relazione tecnica illustrativa** del cronoprogramma che giustifichi l'offerta formulata.

L'offerta economica e le altre dichiarazioni inerenti gli elementi tecnici di natura quantitativa presentate da parte dei Raggruppamenti temporanei di concorrenti e dei Consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 2602 del c.c., non ancora costituiti, dovranno essere sottoscritte da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso d'aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa indicata e qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

Può essere sottoscritta anche da procuratori dei legali rappresentanti, in tale caso va trasmessa la relativa procura

## CAPO II

### APERTURA PLICHI E BUSTA “A – DOCUMENTAZIONE”

L'Autorità di gara, il giorno fissato al punto II.8. del bando, nel luogo ivi indicato, in prima seduta pubblica procederà all'apertura dei plichi e delle **buste “A – documentazione”** e, sulla base della documentazione contenuta, procede a:

1. verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escluderle dalla gara;
4. verificare che i consorziati - per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. hanno indicato che concorrono - non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere entrambi dalla gara;
5. verificare che gli operatori ausiliari – di cui si sono avvalsi i concorrenti – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere il concorrente dalla gara;
6. verificare che uno stesso operatore economico non abbia partecipato in più RTC oppure in forma singola e in RTC ed in tal caso ad escludere entrambi i concorrenti dalla gara;
7. sorteggiare un numero pari al dieci per cento del numero dei concorrenti ammessi arrotondato all'unità superiore.

Ai concorrenti sorteggiati che non siano in possesso dell'attestazione SOA (concorrenti stabiliti in altri paesi aderenti all'U.E. oppure per le eventuali categorie SIOS indicate al punto III.2.2. del bando, di importo pari o inferiore a 150.000 € per le quali il concorrente si qualifica ai sensi dell'art. 90 DPR n. 207/2010), ai sensi dell'articolo 48 c. 1 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., viene richiesto di esibire, tramite le modalità fissate dall'AVCP nella deliberazione n. 111/2012, entro il termine perentorio di dieci giorni dalla richiesta, la documentazione attestante il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica indicata al successivo Capo VII.

Nel giorno e nel luogo che saranno comunicati, in seconda seduta pubblica l'Autorità di gara procede a verificare la documentazione presentata ed eventualmente ad escludere dalla gara i concorrenti che non hanno presentato la documentazione di prova del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica, ovvero le cui dichiarazioni non siano confermate ed in tal caso a comunicare quanto avvenuto agli uffici dell'Amministrazione cui spetta provvedere all'escussione della garanzia provvisoria, alla segnalazione, ai sensi dell'articolo 48 c. 1 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

Tale seconda seduta pubblica non avrà luogo qualora tutti i soggetti sorteggiati al precedente punto 5. abbiano già dimostrato il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica mediante attestato SOA; verrà effettuata la verifica sulla base dei dati risultanti dal casellario delle imprese qualificate istituito presso l'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici e si procederà direttamente a quanto previsto nel Capo III.

### **CAPO III VALUTAZIONE OFFERTE E ATTRIBUZIONE PUNTEGGI**

La Commissione giudicatrice procederà in seduta pubblica, in data e luogo successivamente comunicati, all'apertura della **Busta "B – offerta tecnica"** dei soggetti ammessi e alla verifica della documentazione in essa contenuta.

In una o più sedute riservate la Commissione giudicatrice valuta le offerte tecniche contenute nella **Busta B** e procede all'assegnazione dei relativi punteggi.

Le offerte saranno valutate con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, prendendo in considerazione gli elementi fissati al punto IV.2.1. del bando di gara, con i relativi fattori ponderali.

L'attribuzione dei punteggi ai singoli concorrenti avviene applicando la seguente formula (*Metodo aggregativo - compensatore*)

$$C_{(a)} = \sum_n [ W_i * V_{(a)i} ]$$

dove:

$C_{(a)}$  = indice di valutazione dell'offerta (a);

$n$  = numero totale dei requisiti

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V_{(a)i}$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

$\sum_n$  = sommatoria.

I coefficienti  $V(a)_i$  sono determinati:

a) per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura qualitativa, quali il valore tecnico ed estetico delle opere progettate, le modalità di gestione, attraverso **la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari;**

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi,

riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

- c) per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura quantitativa, quali il prezzo ed il tempo di esecuzione dei lavori, attraverso **interpolazione lineare tra il coefficiente pari ad uno, attribuito ai valori degli elementi offerti più convenienti per la stazione appaltante, e coefficiente pari a zero, attribuito ai valori degli elementi offerti pari a quelli posti a base di gara.** In relazione a tali elementi saranno applicate le seguenti formule:

**Per il Tempo:**

$$P.t.i = (-Ti/Tmax) * punti 10$$

dove:

*P.t.i. = Punteggio relativo al tempo di esecuzione attribuito al concorrente "i";*

*Tmax = Massimo Numero di giorni previsto in appalto*

*Ti = Numero di giorni offerti dal concorrente "i"*

*Punti 10 = punteggio max previsto per l'elemento tempo di esecuzione*

**Per il Prezzo:**

$$P.p.i = Ri/Rmax) * punti 20$$

dove:

*P.p.i. = Punteggio relativo al prezzo attribuito al concorrente "i";*

*Ri = Ribasso offerto dal concorrente "i" (al netto del ribasso e degli oneri di sicurezza)*

*Rmax = Ribasso max offerto dai concorrenti (al netto del ribasso e degli oneri di sicurezza)*

*Punti 20 = punteggio max previsto per l'elemento prezzo*

#### CAPO IV

### AGGIUDICAZIONE A FAVORE DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA

L'Autorità di gara, in data che sarà successivamente comunicata, in seduta pubblica dà lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche e procede alla apertura delle buste "**C – offerta quantitativa**" presentate dai concorrenti che hanno raggiunto il punteggio previsto al Capo I del presente disciplinare (clausola di sbarramento).

L'Autorità di gara attribuisce poi i punteggi in base ai fattori ponderali previsti al punto IV.2.1. del bando di gara ed utilizzando la formula prevista al Capo III. L'Autorità di gara procede alla definizione della graduatoria complessiva sommando i punteggi relativi alla offerta quantitativa e alla offerta tecnica.

L'Autorità di gara procede alla determinazione della soglia di anomalia delle offerte secondo quanto previsto all'art. 86 c. 2 D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.. Se il concorrente che si è classificato al primo posto nella graduatoria complessiva rientra nella soglia di anomalia, l'Autorità di gara procede alla chiusura della seduta pubblica ed alla comunicazione del nominativo al responsabile del procedimento, trasmettendo copia della documentazione di gara. Quest'ultimo, ai sensi dell'art. 121 DPR n. 207/2010, richiede al concorrente, per iscritto, la presentazione, per iscritto, delle giustificazioni che devono essere presentate entro il termine perentorio che sarà indicato, non inferiore a 15 giorni. Il Responsabile del procedimento esamina le giustificazioni presentate dal concorrente e valuta la congruità dell'offerta; egli potrà avvalersi degli uffici e degli organismi tecnici dell'Amministrazione (comprensivi della Commissione giudicatrice e degli organismi di verifica del progetto ai sensi dell'art. 54 c. 5 DPR n. 207/2010 ).

Qualora le giustificazioni presentate non siano ritenute sufficienti a dimostrare la congruità dell'offerta, il responsabile del procedimento invita il concorrente a fornire, entro un termine perentorio, non inferiore a

cinque giorni, le precisazioni ritenute pertinenti. Prima di escludere l'offerta, ritenuta eccessivamente bassa, il Responsabile di Procedimento convoca l'offerente con un anticipo non inferiore a tre giorni lavorativi e lo invita ad indicare ogni elemento che ritenga utile. Se l'offerente non si presenta alla data di convocazione stabilita, l'Amministrazione può prescindere dalla sua audizione. Se all'esito del procedimento l'offerta viene ritenuta anomala, il Responsabile di Procedimento procede nella stessa maniera progressivamente nei confronti della successiva migliore offerta, fino ad individuare la migliore offerta non anomala. Successivamente il Responsabile di procedimento comunica le proprie decisioni all'Autorità di gara che, in seduta pubblica, darà esito del procedimento di verifica, pronunciando l'eventuale esclusione delle offerte ritenute non congrue e all'aggiudicazione provvisoria della gara. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta.

Le giustificazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta, ai sensi dell'art. 87 D.Lgs. n. 163/2006, possono riguardare :

- a. l'economia del procedimento di attuazione dell'intervento (come il possesso o la disponibilità di mezzi speciali, la specificità delle competenze del personale disponibile in organico ecc.);
- b. le soluzioni tecniche adottate;
- c. le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per eseguire i lavori (quali ad esempio la presenza della sede nelle immediate vicinanze del cantiere, la possibilità di organizzare depositi e movimento di materie prime su suoli di proprietà o nella disponibilità dell'impresa ecc.);
- d. l'originalità dei lavori e l'economicità dei sistemi costruttivi offerti;
- e. ulteriori elementi che il concorrente ritenga utili a dimostrare l'economicità del processo lavorativo di cui può usufruire;

L'aggiudicazione provvisoria della gara in oggetto sarà effettuata a favore dell'offerta che avrà ottenuto il punteggio complessivo (derivante dalla somma tra il punteggio dell'offerta tecnica e dell'offerta quantitativa) più alto, risultata non anomala. In caso di offerte con ugual punteggio complessivo l'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che presenta, in ordine di priorità:

- I. il miglior punteggio relativo all'offerta tecnica
- II. il ribasso maggiore

Qualora anche questi dovessero essere uguali si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 77 del RD n. 827/1924.

Qualora i concorrenti che si sono classificati al primo e/o al secondo posto nella graduatoria complessiva non siano compresi fra i concorrenti sorteggiati, si verificheranno le attestazioni di qualificazione sulla base dei dati risultanti dal casellario delle imprese qualificate istituito presso l'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, con le conseguenze viste al Capo II in caso di esito negativo. Nel caso sia il primo che il secondo classificati non dimostrino il possesso dei requisiti si procederà alla determinazione di una nuova soglia di anomalia ed alla conseguente nuova aggiudicazione provvisoria, oppure si dichiarerà deserta la gara. Se tali concorrenti non sono in possesso dell'attestazione SOA (in quanto concorrenti stabiliti in altri paesi aderenti all'U.E, oppure per le eventuali categorie SIOS previste nel bando di importo pari o inferiore a 150.000 €), si chiederà di comprovare, entro il termine perentorio di dieci giorni dalla richiesta<sup>1</sup>, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica, presentando la documentazione prevista al Capo VII, con le modalità e le conseguenze viste al Capo II in caso di esito negativo.

---

1 CdS 1321/2012: si ritiene, in analogia con il 1° comma dell'art. 48 Codice, che il termine da assegnare all'aggiudicatario sia di dieci (10) giorni dal ricevimento della richiesta, sempre a pena di esclusione per evitare che i tempi della gara siano dettati dai concorrenti. CdS ordinanza 848 del 13/3/2013



Si procederà anche alla verifica del possesso dei requisiti sulla base dei dati risultanti dal casellario delle imprese qualificate istituito presso l'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici.

L'Amministrazione, relativamente al primo classificato, procede alla verifica del possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e da altre disposizioni di legge e regolamentari. Nel caso che tale verifica non dia esito positivo l'Amministrazione esclude il concorrente e procede come previsto nel Capo II nonché ad individuare il nuovo aggiudicatario provvisorio tramite scorrimento della graduatoria, oppure a dichiarare deserta la gara alla luce degli elementi economici desumibili dalla nuova eventuale aggiudicazione.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di verifica, anche a campione, relativamente alla sussistenza di tutti i requisiti, anche soggettivi, la cui eventuale difformità rispetto a quanto dichiarato in sede di gara, comporterà le conseguenze di natura penale previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci.

**Il verbale di gara non costituisce contratto:** mentre l'aggiudicatario resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, l'Amministrazione non assumerà verso di questi alcun obbligo se non quando tutti gli atti inerenti la gara in questione e ad essa necessari e dipendenti avranno conseguito piena efficacia giuridica.

L'aggiudicazione diverrà definitiva solo con l'adozione di apposito provvedimento amministrativo.

Ai sensi del punto 7 della DGR 40/2014 il presente bando è volto al tempestivo avvio delle procedure di evidenza pubblica previste dalla normativa nazionale e comunitaria in materia.

Pertanto l'amministrazione si riserva di non aggiudicare definitivamente l'appalto in ipotesi di mancata conferma e/o di revoca del finanziamento regionale, con impegno dei concorrenti, in tale evenienza, a non avanzare richieste risarcitorie a qualsiasi titolo.

## **CAPO V STIPULA DEL CONTRATTO**

L'aggiudicatario dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto alla data che sarà fissata dall'Amministrazione. Dovrà inoltre versare anticipatamente le spese contrattuali determinate in via presuntiva e le spese di pubblicazione del bando sulla GURI (art. 66 c. 7 bis del codice introdotto dall'art. 26, comma 1, lett. a) del D.L. 66/2014); dopo la stipulazione seguirà il conguaglio delle spese contrattuali. Tutte le spese contrattuali e conseguenti sono a carico dell'aggiudicatario.

Se aggiudicatario risulterà un RTC o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE da costituirsi, questi dovrà produrre l'atto notarile di mandato collettivo speciale con rappresentanza al capogruppo. Il mandato speciale/l'atto di costituzione del RTC/Consorzio dovrà espressamente prevedere l'impegno al rispetto di quanto previsto dalla L. 136/2010 anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate (in conformità alla determinazione AVCP n. 4/2011). E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione del RTC rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. L'inosservanza di tale divieto comporta l'annullamento dell'aggiudicazione.

L'Amministrazione, nel comunicare l'esito di gara all'aggiudicatario, chiederà la presentazione della documentazione necessaria per la stipula del contratto o per la consegna anticipata. Qualora l'aggiudicatario non si presenti nel giorno stabilito per la sottoscrizione del contratto, oppure non presenti i documenti necessari

per la stipula, l'Amministrazione potrà dichiarare la decadenza dall'aggiudicazione con facoltà di affidamento al concorrente classificato al secondo posto nella graduatoria complessiva, previa verifica della sua posizione.

**a) L'aggiudicazione ha carattere provvisorio in quanto subordinata:**

a.1) all'accertamento dell'assenza di condizioni ostative relativamente alla disciplina vigente in materia di contrasto alla criminalità organizzata (antimafia) di cui al del d.P.R. n. 252 del 1998 e ss. mm. Ed ii.;

a.2) all'accertamento della regolarità contributiva, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo n. 163 del 2006, relativamente al personale dipendente mediante acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) di cui all'articolo 2, del decreto-legge n. 210 del 2002, convertito dalla legge n. 266 del 2002 e di cui all'articolo 90, comma 9, lettera b), del decreto legislativo n. 81 del 2008;

a.3) all'approvazione del verbale di gara e dell'aggiudicazione da parte del competente organo della Stazione appaltante;

**b) L'aggiudicazione diviene definitiva, ai sensi dell'articolo 12, comma 1, del decreto legislativo n. 163 del 2006 e s.m.i., con il provvedimento di cui alla precedente lettera a), punto a.3), ovvero quando siano trascorsi trenta giorni dall'aggiudicazione provvisoria senza che siano stati assunti provvedimenti negativi o sospensivi;**

**c) ai sensi dell'articolo 11, commi 7 e 8, del decreto legislativo n. 163 del 2006 e s.m.i., l'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti;**

**d) ai sensi degli articoli 71 e 76 del d.P.R. n. 445 del 2000 la Stazione appaltante:**

d.1) può procedere in ogni momento alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, richiesti dal bando di gara, richiedendo ad uno o più concorrenti di comprovare in tutto o in parte uno o più d'uno dei predetti requisiti, salvo il caso in cui possano essere verificati d'ufficio ai sensi dell'articolo 43 del d.P.R. n. 445 del 2000, escludendo l'operatore economico per il quale i requisiti dichiarati non siano comprovati;

d.2) revoca l'aggiudicazione, qualora accerti, in ogni momento e con qualunque mezzo di prova, l'assenza di uno o più d'uno dei requisiti richiesti in sede di gara, oppure una violazione in materia di dichiarazioni, anche a prescindere dalle verifiche già effettuate;

d.3) in presenza di situazione di avvalimento nel caso di dichiarazioni mendaci dell'impresa ausiliaria, ferma restando l'applicazione dell'art.38, co. 1 lett. h) del d.lgs. 163/2006 e s.m.i. nei confronti dei sottoscrittori, esclude il concorrente ed escute la garanzia;

**e) Adempimenti successivi alla conclusione della gara e obblighi dell'aggiudicatario:**

a) **L'aggiudicatario è obbligato**, entro il termine prescritto dalla Stazione appaltante con apposita richiesta, ad adempiere, oltre a quanto indicato dal Capitolato speciale, anche a quanto di seguito indicato:

a.1) fornire tempestivamente alla stazione appaltante la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo, nonché a depositare le spese di contratto, di registro, di segreteria e ogni altra spesa connessa;

- a.2) sottoscrivere il verbale di cantierabilità di cui all'articolo 106, comma 3, del d.P.R. n. 207 del 2010;
- a.3) costituire la garanzia fideiussoria a titolo di cauzione a di cui all'articolo 113 del decreto legislativo n. 163 del 2006 e s.m.i.;
- a.4) munirsi, ai sensi dell'articolo 129, comma 1, del decreto legislativo n. 163 del 2006 e s.m.i., della polizza assicurativa che tenga indenne la stazione appaltante da tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati, salvo quelli derivanti da errori di progettazione, azioni di terzi o cause di forza maggiore e che preveda anche una garanzia di responsabilità civile che tenga indenne la stazione appaltante dai danni a terzi, in conformità alle prescrizioni del Capitolato Speciale d'appalto; nonché di una dichiarazione del rappresentante di una compagnia autorizzata all'esercizio del ramo "Responsabilità civile e generale", con allegata la documentazione comprovante il conferimento allo stesso dei poteri di firma, attestante che la compagnia di assicurazione, rilascerà ai sensi dell'art. 269, comma 4 del D.P.R. 207/2010 apposita polizza assicurativa; la mancata presentazione della dichiarazione determina la decadenza dell'incarico ed autorizza la Stazione Appaltante a sostituire il soggetto affidatario;
- a.5) indicare i contratti collettivi applicati ai lavoratori dipendenti e dichiarare il rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti in vigore, ai sensi dell'articolo 90, comma 9, lettera b), del decreto legislativo n. 81 del 2008;
- a.6) presentare un proprio piano operativo di sicurezza di cui al combinato disposto dell'articolo 131, comma 2, lettera c), del decreto legislativo n. 163 del 2006 e s.m.i., dell'articolo 89, comma 1, lettera h), del decreto legislativo n. 81 del 2008 e del punto 3.2 dell'allegato XV al predetto decreto legislativo;
- a.7) se l'operatore economico aggiudicatario è costituito in forma societaria diversa dalla società di persone (S.p.A., S.A.p.A., S.r.l., S.coop.p.A., S.coop.r.l., Società consortile per azioni o a responsabilità limitata) deve presentare una dichiarazione circa la propria composizione societaria, l'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni «con diritto di voto» sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto, ai sensi dell'articolo 1 del d.p.c.m. 11 maggio 1991, n. 187, attuativo dell'articolo 17, terzo comma, della legge n. 55 del 1990; in caso di consorzio la dichiarazione deve riguardare anche le società consorziate indicate per l'esecuzione del lavoro;
- b) qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva gli adempimenti di cui alla precedente lettera a) in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dalla Stazione appaltante;
- c) nel caso di cui alla precedente lettera b), la Stazione appaltante provvede ad incamerare la cauzione provvisoria, fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni quali i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.
- d) la stazione appaltante si riserva la facoltà di ordinare l'inizio delle prestazioni dopo l'aggiudicazione definitiva e l'efficacia della stessa anche in pendenza della formale stipulazione del contratto e l'esecutore è obbligato ad ottemperarvi con l'osservanza delle prescrizioni che verranno impartite.

## CAPO VI ULTERIORI INFORMAZIONI

1. Per evitare dubbi interpretativi, si precisa che per “sigillo” deve intendersi qualsiasi impronta o altro idoneo sistema atto ad assicurare la chiusura del plico al fine di evitare manomissioni di sorta.
  2. Le sedute di gara possono essere sospese od aggiornate, anche per la soluzione di problematiche emerse in sede di gara.
  3. Le comunicazioni verranno inviate via fax oppure posta elettronica al numero oppure all’indirizzo P.E.C. indicato dal concorrente nell’istanza di partecipazione ([modello A](#) allegato).
  4. Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l’offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.
  5. La documentazione non in regola con l’imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell’art. 19 e ss. del DPR n. 642/1972.
  6. L’Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all’aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna di risarcimento od altro da parte dei concorrenti.
  7. Ai sensi dell’art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati forniti all’Amministrazione saranno raccolti e trattati esclusivamente nell’ambito delle proprie finalità istituzionali per i dati comuni e in caso di dati sensibili per rilevanti finalità di interesse pubblico previste da leggi o da provvedimenti del Garante. Tali dati possono essere comunicati ad altri soggetti o diffusi, se necessario, per le medesime finalità. Le operazioni di trattamento sono eseguite da proprio personale o da altri soggetti autorizzati, di norma con mezzi elettronici o automatizzati e seguendo i principi di liceità, correttezza, pertinenza e non eccedenza. L’interessato ha diritto di verificare l’esistenza presso l’Amministrazione di dati personali e le modalità di trattamento. Può inoltre chiederne la cancellazione, l’aggiornamento o per motivi legittimi opporsi al trattamento o chiederne il blocco. L’istanza per l’esercizio dei diritti, intestata all’Amministrazione titolare dei dati, va inoltrata al responsabile del trattamento dati ossia al RUP Arch. Mario Fusco.
  8. Non verranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non risultino pervenute entro i termini indicati nel bando.
  9. Nei modelli allegati, ove vi sono delle scelte alternative, occorre barrare chiaramente la casella pertinente.
  10. La garanzia provvisoria verrà escussa (a titolo di penale, ovvero a titolo di indennizzo forfetario, fatta salva ogni azione di rivalsa per ulteriori danni subiti dall’Amministrazione) in caso di:
    - a. mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell’aggiudicatario
    - b. falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di capacità morale, economico-finanziaria e tecnica richiesti
    - c. mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato.
  11. Al fine di ridurre il consumo nazionale di carta si raccomanda vivamente di:
    - a) presentare la documentazione necessaria alla partecipazione stampata in fronte retro;
-

- b) all'interno di ogni busta presentare una sola fotocopia del documento di identità, se riferito alla medesima persona.
12. Il conferimento di dati, compresi quelli "giudiziari", ai sensi dell'art. 4 c. 1 lett. e) D.Lgs. n. 196/2003, ha natura obbligatoria, connessa all'adempimento di obblighi di legge, regolamenti e normative comunitarie in materia di contratti pubblici.
13. I calcoli, compresi anche i coefficienti, sono effettuati utilizzando fino alla terza cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.
14. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese, imposte e tasse inerenti il contratto;
15. Il concorrente deve dichiarare espressamente in calce ad ogni documento presentato quali informazioni contenute nello stesso voglia escludere dal diritto di accesso ai sensi dell'art. 13 c. 5 D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., indicandone la motivazione. In mancanza di tale dichiarazione il documento sarà soggetto al diritto di accesso.
16. Il calcolo del tempo contrattuale per la decorrenza degli interessi di ritardato pagamento non tiene conto dei giorni intercorrenti tra la spedizione della domanda di somministrazione e la ricezione del relativo mandato di pagamento presso la sezione di Tesoreria Provinciale da parte dell'Ente finanziatore;
17. La documentazione di gara è costituita da:
- Bando di gara;
  - Disciplinare di gara;
  - Modelli predisposti dalla S.A.;
  - Elementi essenziali del Progetto definitivo dell'opera posto a base di gara:
    - elaborati grafici,
    - computo metrico,
    - piano di sicurezza,
    - capitolato speciale di appalto e schema di contratto.
18. Gli importi dichiarati da operatori economici stabiliti in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in euro.
19. Il corrispettivo è determinato, ai sensi di quanto previsto dall'art. 53 c. 4 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.,
- A corpo .

Il ritiro dell'offerta deve essere effettuato entro il termine di scadenza di presentazione delle offerte, con comunicazione sottoscritta da chi ha titolo a firmare l'offerta relativa alla gara; deve riportare il nominativo del mittente e l'oggetto della gara e la dicitura "RITIRO DELL'OFFERTA". La presentazione di un'offerta sostitutiva oppure integrativa deve essere effettuata entro il termine di scadenza di presentazione delle offerte, con le stesse modalità previste per la presentazione dell'offerta, riportando sul plico anche la dicitura "BUSTA SOSTITUTIVA" oppure, rispettivamente, "BUSTA INTEGRATIVA". Non è ammessa la presentazione di più di un plico sostitutivo e/o integrativo. Il plico che risulta sostituito non verrà aperto.

20. L'Amministrazione si riserva la possibilità di pubblicare chiarimenti sugli atti di gara sul proprio sito internet, per cui i concorrenti sono invitati a controllare l'eventuale pubblicazione su tale sito.

21. MODALITA' DI VISIONE DEL PROGETTO E DEI LUOGHI: ai sensi dell'art. 106 c. 2 DPR 207/2010, è obbligatorio che il Legale Rappresentante oppure il Direttore Tecnico oppure un dipendente munito di atto di delega esegua il sopralluogo, accompagnato da un incaricato dell'Amministrazione. In caso di RTC o Consorzio, da costituirsi, tale adempimento deve risultare svolto dal "capogruppo". Sarà rilasciata apposita certificazione. E' necessario prendere appuntamento telefonico presso l'UTC (tel. **0824 334933 - 0824 334910** ). Chi esegue il sopralluogo non può rappresentare più di un operatore economico (fatta eccezione per gli operatori economici facenti parte dello stesso RTC) e, qualora ciò si verifichi, il secondo sopralluogo non sarà preso in considerazione.  
La certificazione di avvenuta presa visione di cui al presente paragrafo va obbligatoriamente presentata in sede di gara, pena l'esclusione del concorrente.
22. Si precisa, a maggior chiarimento del termine pagina, che un foglio (scritto fronte e retro) è costituito da due pagine.
23. Nessun onere di progettazione verrà riconosciuto ai concorrenti in relazione alle proposte presentate in sede di gara e ad esse conseguenti.
24. Sono a carico dell'Esecutore le eventuali modifiche al progetto rese necessarie quale conseguenza del recepimento dell'offerta tecnica presentata in sede di gara.
25. Qualora alcune proposte che compongono l'offerta tecnica presentate dal concorrente siano valutate negativamente dalla commissione giudicatrice (e pertanto sia stato attribuito un punteggio pari a zero al relativo elemento di valutazione), in caso di aggiudicazione l'Esecutore deve eseguire l'opera secondo quanto previsto dal progetto posto a base di gara, rispettando le altre condizioni offerte in sede di gara.
26. Per elaborati grafici si intendono rappresentazioni in scala o fuori scala elaborate con qualunque tecnica grafica (disegni, schizzi, rendering, fotografie ecc.).
27. L'Appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta quantitativa;
28. L'avvalimento è soggetto ai seguenti limiti (determ. AVCP n. 2 del 1 agosto 2012):
- a) per i lavori, la possibilità di avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascuna categoria, salva diversa previsione del bando, che può ammettere l'avvalimento di più imprese ausiliarie in ragione dell'importo dell'appalto o della peculiarità delle prestazioni, fermo restando il divieto di utilizzo frazionato dei requisiti che hanno consentito il rilascio dell'attestazione SOA;
  - b) il divieto, a pena di esclusione, per l'impresa ausiliaria, di partecipare in proprio alla stessa gara dell'impresa ausiliata;
  - c) il divieto, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente in relazione a ciascuna gara, salvo il caso che, per requisiti tecnici connessi con il possesso di particolari attrezzature possedute da un ristrettissimo ambito di imprese operanti sul mercato, il bando preveda che si possa prestare l'avvalimento nei confronti di più di un concorrente, sino ad un massimo indicato nel bando stesso, impegnandosi a fornire la particolare attrezzatura tecnica, all'aggiudicatario, alle medesime condizioni.
  - d) Non è consentito l'avvalimento della certificazione di qualità, tranne nell'ipotesi in cui la stessa sia compresa nella attestazione SOA

29.L'opera è finanziata con Mutuo Cassa DD.PP..

San Giorgio del Sannio li 30/12/2014

**IL RESPONSABILE UTC**  
(Arch. Mario Fusco)

**ELENCO MODELLI ALLEGATI AL BANDO DI GARA**

<b>Modello A</b>	ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE
<b>Modello A1</b>	OFFERTA ECONOMICA
<b>Modello A1.bis</b>	OFFERTA TEMPO DI ESECUZIONE DELL'OPERA
<b>Modello B</b>	DICHIARAZIONE, AI SENSI DEL D.P.R. n. 445/2000, CIRCA L'ASSENZA DELLE CAUSE DI ESCLUSIONE DALLE GARE PREVISTE DAL COMMA 1 LETTERE B), C) E M-TER) DELL'ART. 38 D.Lgs. n. 163/2006
<b>Modello C</b>	DICHIARAZIONE, AI SENSI DEL D.P.R. n. 445/2000, CIRCA L'ASSENZA DELLE CAUSE DI ESCLUSIONE DALLE GARE PREVISTE DAL COMMA 1 LETTERA C) DELL'ART. 38 D.Lgs. N. 163/2006
<b>Modello D)</b>	DICHIARAZIONE DEL CONSORZIATO
<b>Modello E</b>	DICHIARAZIONE PER I RTC E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI O GEIE O IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE NON ANCORA COSTITUITI CIRCA LE QUOTE DI ESECUZIONE DELLE CATEGORIE DI LAVORAZIONI
<b>Modello F</b>	DICHIARAZIONE DA PARTE DEL SOGGETTO AUSILIARIO IN MERITO ALL'AVVALIMENTO, prevista all'art. 49 D.Lgs. n. 163/2006
<b>Modello G</b>	DICHIARAZIONE RELATIVA ALLA «IDONEITA' TECNICA»
<b>Modello H</b>	ELENCO DELL'ATTREZZATURA TECNICA
<b>Modello I</b>	ATTESTATO DI AVVENUTO SOPRALLUOGO E PRESA VISIONE DEL PROGETTO
<b>Modello L</b>	DICHIARAZIONE ai sensi dell'art. 19 del Regolamento di attuazione della Legge regionale n. 3 del 27 febbraio 2007 "Disciplina dei lavori pubblici, dei servizi e delle forniture in Campania": VALUTAZIONE DI IMPATTO CRIMINALE
<b>Modello M</b>	DICHIARAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 51, 52 E 53 DELLA LR. N. 3/07
<b>Modello N</b>	DICHIARAZIONE TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI
<b>Modello O</b>	IMPEGNO AD ACCETTARE LA CONSEGNA DEI LAVORI SOTTO RISERVA DI LEGGE

**NOTA:** I modelli G ed H vanno presentati solo se all'atto della richiesta della S.A.