

CURRICULUM VITAE



La sottoscritta, consapevole che, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara sotto la propria responsabilità, che le informazioni riportate nel curriculum rispondono a verità

Cognome	COLUMBRO
Nome	NICOLINA
Data di nascita	21.07.1959
Luogo di Nascita	FOGLIANISE (BN)
Professione	Segretario Comunale Generale <i>Iscritta all'albo in fascia A/B (comuni oltre i 65.000 abitanti) mediante partecipazione e superamento esame finale del corso di specializzazione denominato Se Fa 2009.</i>
E-mail	lina.columbro@virgilio.it
PEC	nicolina.columbro@pec.it
Nazionalità	Italiana

ATTIVITÀ DI SERVIZIO	SEGRETARIO COMUNALE
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Comune 	<p>Dal 12-12-1983 al 15-12-1984</p>
	<p>Artogne (BS)</p> <p>Funzione anche di Segretario di un Consorzio per la gestione di una scuola media fra i Comuni di Artogne e Piancamuno (BS)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Comune 	<p>Dal 15-12-1984 al 30-11-1989</p>
	<p>Angolo Terme (BS)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Comune 	<p>Dal 1-12-1989 al 21-11-1993</p>
	<p>Quinzano d'Oglio (BS)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Comune 	<p>Dal 22-11-1993 al 30-06-1995</p>
	<p>Manerba del Garda (BS)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Comune 	<p>Dal 01-07-1995 al 31-08-2002</p>
	<p>San Salvatore Telesino (BN)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Comune 	<p>Dal 12.10.2000 con funzioni anche di Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Comune 	<p>Dal 1.09.2002 al 25.10.2002 in disponibilità</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Comune 	<p>Dal 26 -10-2002 al 31-08-2004</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Comune 	<p>San Leucio del Sannio (BN)</p> <p>Convenzionato con il Comune di Arpaise fino al febbraio 2003, con funzioni anche di Direttore Generale, Responsabile Area Amministrativa e Socio-Assistenziale Responsabile del progetto servizi associati di alcuni servizi (Sportello unico per l'edilizia, Polizia Municipale, anagrafe on.line, ecc.) fra i Comuni di Arpaise, Ceppaloni, San Leucio del Sannio.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Comune 	<p>Dal 1-09-2004 al 31-08-2009</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Comune 	<p>Telese Terme (BN) Classe Seconda Con funzioni anche di Direttore Generale e Segretario del Consorzio Idrotermale di Telese Terme e San Salvatore Telesino.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Comune 	<p>Dal 1-09-2009</p>
	<p>San Salvatore Telesino (BN) Con funzioni anche di Direttore Generale fino al 30.06.2011(dimissioni volontarie per contenimento dei costi sul bilancio del Comune) e Responsabile Area Amministrativa e</p>

Finanziaria. Confermata dal Commissario Prefettizio con decreto n. 2 del 22.02.2013 a seguito scioglimento del Consiglio Comunale per dimissioni volontarie del Sindaco.
 Responsabile del Servizio di prevenzione della Corruzione nominata dal Commissario Straordinario con decreto n. 6 del 16.04.2013;
 Responsabile Area Amministrativa e Finanziaria. Confermata dal Sindaco neo eletto con decreto n. 2 del 4.06.2013

Molteplici sono stati gli incarichi di reggenze e supplenze a scavalco in vari Comuni quali Telesse Terme, Guardia Sanframondi e Castelvenere (BN).

Dal 18.09.2013

In disponibilità con supplenze in comuni di San Nazario, Arpaia, Castelvenere, Castellammare di Stabia(NA) e Amorosi.

Dal 01.09.2014

Titolare Segreteria Convenzionata di classe terza in comuni di Amorosi e Castelvenere (BN).
 Responsabile del Servizio di prevenzione della Corruzione.

Dal 6.08.2015

Titolare Segreteria Comune San Giorgio Del Sannio (BN) classe seconda. Responsabile del Servizio Affari Istituzionali.

ATTIVITÀ DI SERVIZIO

FUNZIONI DI CANCELLIERE PRESSO GLI UFFICI DI CONCILIAZIONE

- Data
- Comuni

Dal 15-11-1984 al 31-03-1994
 Angolo Terme, Quinzano D'Oglio e Manerba del Garda

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno
 Istituto di istruzione o formazione

1977
 Liceo Classico Statale "P.Giannone" - Benevento
 Diploma di Maturità Classica

Anno Accademico
 Istituto di istruzione o formazione
 Facoltà
 Qualifica conseguita
 Titolo della Tesi

1981-1982
 Università Degli Studi Di Napoli "Federico II"
 Giurisprudenza
Laurea in Giurisprudenza con votazione 110 e lode
 Tutela degli interessi diffusi nell'ambito del diritto privato

Anno
 Istituto di istruzione o formazione

1982-1983
 Libera Università Degli Studi Sociali (LUISS) Roma
 Corso per aspiranti Segretari Comunali

	Borsa di Studio indetta dal Ministero degli Interni Votazione 54,75 su 60
Anno	1985
	Vincitrice di Concorso Nazionale indetto dal Ministero degli interni nel 1983 per Segretari Comunali.
Anno	1986
Prefettura di Brescia	Corso di perfezionamento per Segretari Comunali e Provinciali. Votazione 140 su 150
Anno	1987
Prefettura di Brescia	Corso di perfezionamento per Segretari Comunali e Provinciali. Votazione 144 su 150
Anno	2000
Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione	Corso di aggiornamento "Merlino" per Segretari Comunali e Provinciali con il sistema videointerattivo per la formazione a distanza
Anno	2002
Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale	Secondo Corso di aggiornamento in Attività Gestionali per Segretari Comunali e Provinciali
Anno	2002-2004
Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale	MASTER triennale in "Sviluppo locale e marketing territoriale" . Votazione finale 28 su 30
Anno	2009
Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione	Idoneità a Segretario Generale di Fascia A (comuni oltre i 65.000 abitanti) mediante partecipazione e superamento esame finale del corso di specializzazione (corso Se Fa).
Anni	2010, 2011, 2012 ,2013,2014 Partecipazione a vari corsi di aggiornamento organizzati dalla S.S.P.A.L e da varie Aziende sulle problematiche concernenti gli Enti Locali (leggi finanziarie, patto di stabilità, spending review, gestioni associate di servizi e funzioni comunali, tracciabilità flussi finanziari (CIG e CUP) Codice della Privacy, Tributi comunali, anticorruzione, armonizzazione dei sistemi contabili ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

PRIMA LINGUA | ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE
SCOLASTICO
SCOLASTICO
SCOLASTICO

ALTRE

CAPACITÀ PROBLEM SOLVING
CAPACITÀ GESTIONALI
CAPACITÀ RELAZIONALI

**CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE**

- Sistemi Operativi
- Ambienti Operativi
- Posta elettronica

Microsoft Windows 7, Microsoft Windows 8
Microsoft OFFICE (Word)
Microsoft Outlook Express, Virgilio mail

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 10/08/2015

F.To Dott.ssa Nicolina Columbro