

COMUNE DI SAN GIORGIO DEL SANNIO  
(Provincia di Benevento)  
SERVIZI AFFARI ISTITUZIONALI  
UFFICIO DEI SERVIZI E POLITICHE SOCIALI

PROT. GEN. N. 108

N.REG.SERVIZIO 2/2016

**OGGETTO: SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUI DI N.1 COORDINATORE DELL'UFFICIO DI PIANO DELL'AMBITO TERRITORIALE B2-APPROVAZIONE VERBALI COMMISSIONE,GRADUATORIA DEFINITIVA E NOMINA VINCITORE.**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**Nella qualità di Responsabile del SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI** (in cui sono ricompresi gli UFFICI DEI SERVIZI E POLITICHE SOCIALI), a mente dell' art. 107 del T.U.E.L. in D. L. vo n. 267/2000;

**RICHIAMATE:**

- o la Legge 328/2000, la L.R. 11/2007, L.R. 15/2012 e la D.G.R.C n. 320/2012 ;
- o la delibera di Coordinamento Istituzionale n. 1 del 09 Maggio 2013 con la quale veniva individuato nel Comune di San Giorgio del Sannio l'Ente Capofila dell'Ambito Territoriale B2;
- o la CONVENZIONE DI DISCIPLINA DELLA GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI SOCIO - ASSISTENZIALI E SOCIO SANITARI " - approvata con verbale di C.I. n.3 del 09/05/2013 - stipulata ex art. 30 del TUEL in D.L.vo n. 267/2000 e sottoscritta fra i n. 19 Comuni aderenti all'AMBITO TERRITORIALE B2 di regolamentazione delle procedure di adozione di atti, delibere e determinazioni dell'Ambito B2;

**VISTE:**

- Le delibere di coordinamento istituzionale n. 2 del 5/2/2015, n.33 del 14/10/2015;
- La determina del Settore Affari Istituzionali n. 262 REG. GEN. 1255 DEL 23/11/2015 di approvazione bandi/avvisi di SELEZIONE PUBBLICA PER IL RECLUTAMENTO, A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE, DI FIGURE PROFESSIONALI DA DESTINARE ALLE ATTIVITÀ PREVISTE PER IL PIANO SOCIALE DI ZONA, per la selezione di figure professionali a tempo determinato per n. 5 mesi di seguito indicate: n. 1 Coordinatore dell'Ufficio di Piano, n. 4 Componenti dell'Ufficio di Piano e n. 12 antenne sociali del welfare d'accesso, da destinare alle attività inerenti il Piano sociale di zona dell'Ambito Territoriale B2, con relativi modelli di presentazione delle CANDIDATURE / istanze di ammissione e partecipazione alla selezione pubblica di cui trattasi e modelli di autovalutazione;

**VISTO** il bando avviso prot. N. 21660 del 23/11/2015 e allegati per il conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato di tipo subordinato a tempo parziale ( 19 ore a settimane ) di n.1 coordinatore dell'ufficio di piano dell'ambito territoriale b2 – previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico;

**Dato Atto** che il bando è stato pubblicato all'albo pretorio del Comune capofila dal 24 novembre 2015 , comunicato ai Comuni appartenenti all'Ambito B2 , pubblicato per estratto su G.U. 4 serie speciale concorsi ed esami n. 93 del 1.12 2015;

**Considerato:**

-che alle ore 12.00 del 24 dicembre termine ultimo di presentazione delle domande da parte dei candidati, sono pervenute al protocollo dell'Ente Capofila Comune di San Giorgio del Sannio n.10 domande di partecipazione alla selezione per n.1 incarico di coordinatore dell'Ufficio di Piano e fuori termine n. 2 buste pervenute al protocollo dell' Ente in data 5 gennaio 2016 ;

-che l'apposito bando di cui all'art.11 prevede la composizione della Commissione esaminatrice come segue: n. 3 membri di cui n. 2 Segretari Comunali di cui uno del Comune capofila e n. 1 Responsabile unità operativa socio-assistenziale dell'ASL. La Commissione così composta sarà costituita, con apposito atto, alla scadenza del bando;



- che con Determina n. 2 dell' 8.01.2016 è stata nominata la Commissione esaminatrice per la selezione e valutazione dei candidati per il conferimento dell'incarico;

- che con Determina n. 10 del 26.01.2016 è stata approvata la graduatoria provvisoria per titoli ed è stata pubblicata all'albo pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente dal 27.01.2016 per 15 giorni con fissazione della data del 15 febbraio 2016 per il colloquio di approfondimento;

**Preso atto** che dall'esito del colloquio, la suddetta Commissione ha dichiarato idonea in data 15 febbraio '16 giusto verbale n. 2 la dott.ssa Michela Barbato;

**Ritenuto** di dover approvare i verbali n. 1 e n. 2 trasmessi dalla Commissione Giudicatrice della Selezione Pubblica, per titoli e colloquio e contestualmente nominare vincitrice la dott.ssa Michela Barbato;

**Visti:** - il D.Lgs. n. 267/2000;

- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria ( allegato 4/2) del D. Lgs.118/2011;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;
- 

## DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente trascritte,

1. di approvare i verbali (n.1 e n.2) trasmessi dalla Commissione Giudicatrice della selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione di n.1 Coordinatore Ufficio di Piano Ambito B 2 Funzionario Responsabile, part-time (19 ore settimanali) – cat.D3 – per la durata di mesi tre, rinnovabile fino alla concorrenza di 36 mesi, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto;
2. di approvare, altresì, la seguente graduatoria di merito:

NOMINATIVO	PROT.	PUNTEGGIO COMPLESSIVO TITOLI +ESPERIENZA	PUNT. COLLOQUIO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO
BARBATO MICHELA	23112 DEL 16/12/2015	20	28	48
IVO GRILLO	23509 DEL 22/12/2015	20	27,50	47,50

3 di dichiarare vincitrice della suddetta selezione la dott.ssa Michela Barbato, nata a Milano il 15.05.1979;

4 di disporre la pubblicazione dell'esito della selezione all'Albo Pretorio on line del Comune capofila San Giorgio del Sannio per 15 giorni consecutivi, che sostituisce a tutti gli effetti la comunicazione personale di cui alla legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;

5 di riservarsi, con successivo provvedimento, di procedere all'assunzione del suddetto funzionario previa verifica del rispetto dei vincoli imposti dalla vigente normativa in materia di spesa per il personale, nonché procedere all'acquisizione della certificazione di rito;

6. di dare atto che successivamente il presente provvedimento sarà pubblicato sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale;

Dalla Residenza Municipale, li 18. 02.2016

IL SEGRETARIO GENERALE  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO (dott.ssa Nicolina Columbro)





COMUNE DI SAN GIORGIO DEL SANNIO  
(PROVINCIA DI BENEVENTO)

Visto di Regolarità Contabile  
Il Responsabile del SETTORE / SERVIZIO Finanze e Tributi

Attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5 del D.Lgs. n. 267/2000 la copertura finanziaria della spesa in relazione alla disponibilità effettiva esistente negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di accertamento di entrata vincolata mediante l'assunzione del seguente impegno contabile:

Impegno n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ di € \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_ es. fin. \_\_\_\_\_

Attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 7 del "Regolamento Comunale sui controlli interni" che la presente deliberazione NON comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria e sul patrimonio dell'Ente

Li,



Il Responsabile SERVIZIO / SETTORE Finanze / Tributi  
(Dott.ssa Maria Lucia CHIAVELLI)

Certificato di Pubblicazione

Si certifica che copia della presente Determinazione viene affissa all'Albo Pretorio del Comune in data \_\_\_\_\_ e vi rimarrà pubblicata per gg. 15 consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, il 18 FEB. 2016

Il Messo Comunale



Il Segretario Generale  
(dott.ssa Nicolina COLUMBRO)

Relata di eseguita Pubblicazione

Su conforme attestazione del Messo Comunale, si certifica che la presente Determinazione è stata affissa in copia all'Albo Pretorio del Comune il \_\_\_\_\_ e vi è rimasta pubblicata per gg. 15 consecutivi a decorrere dal \_\_\_\_\_

Dalla Residenza Municipale, il \_\_\_\_\_  
Il Messo Comunale

Il Segretario Generale  
(dott.ssa Nicolina COLUMBRO)

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo; esistente agli atti d'Ufficio.

San Giorgio del Sannio, il \_\_\_\_\_

Il Segretario Generale  
(dott.ssa Nicolina COLUMBRO)