



AMBITO TERRITORIALE B2  
ENTE CAPOFILA  
COMUNE DI SAN GIORGIO DEL SANNIO



DELIBERAZIONE DI COORDINAMENTO ISTITUZIONALE N. 3 DEL 05/02/2015

**OGGETTO: INDICAZIONI AVVIO "PROGETTO HOME CARE PREMIUM 2014" . DETERMINAZIONI.**

L'anno duemilaquindici il giorno 5 Febbraio 2015 alle ore 10.00 in 1<sup>a</sup> convocazione - nella sala consiliare del Comune di San Giorgio del Sannio - previamente convocato con apposito avviso diramato dal Presidente delegato dell'Ambito B2 avv. Felice Barricella spedito a mezzo pec ( con Prot. n. 1600 del 30/01/2015 ) si è riunito il Coordinamento Istituzionale ex lege 328/2000 dell'Ambito Territoriale B2 , in 1<sup>a</sup> convocazione.

PRESIEDE IL DELEGATO DEL SINDACO DEL COMUNE DI SAN GIORGIO DEL SANNO - AVV. FELICE BARRICELLA (ASSESSORE DELEGATO ALLE POLITICHE SOCIO ASSISTENZIALI E SOCIO SANITARIE- LEGGE N. 328/2000) - Delega Sindacale prot.1601 del 30/01/2015 agli atti-

ALLE ORE 10:55 SONO PRESENTI IN AULA I SEGUENTI COMPONENTI CON DIRITTO DI VOTO:

- |                                |  |
|--------------------------------|--|
| 1) CARMELA RACIOPPI            | Rapp.te Comune di APICE                  |
| 2) ASSENTE                     | Rapp.te Comune di BUONALBERGO            |
| 3) ASSENTE                     | Rapp.te Comune di CALVI                  |
| 4) COSIMINA CARUSO             | Rapp.te Comune di CASTELPOTO             |
| 5) GENNARO RAPUANO             | Rapp.te Comune di CAUTANO                |
| 6) TERESA MANGIALETTO          | Rapp.te Comune di FOGLIANISE             |
| 7) F. BONIELLO SUB COMMISSARIO | Rapp.te Comune di PADULI                 |
| 8) PIETRO DE IESO              | Rapp.te Comune di PAGO VEIANO            |
| 9) NICOLA GENTILE              | Rapp.te Comune di PESCO SANNITA          |
| 10) ENNIO GRAZIANO             | Rapp.te Comune di PIETRELCINA            |
| 11) ASSENTE                    | Rapp.te Comune di PONTE                  |
| 12) FELICE BARRICELLA          | Rapp.te Comune di SAN GIORGIO DEL SANNIO |
| 13) ANNA MOLINARO              | Rapp.te Comune di SAN MARTINO SANNITA    |
| 14) ANGELA TROILO              | Rapp.te Comune di SAN NAZZARO            |
| 15) GIUSEPPE DE LORENZO        | Rapp.te Comune di SAN NICOLA MANFREDI    |
| 16) ASSENTE                    | Rapp.te Comune di SANT'ANGELO A CUPOLO   |
| 17) GIZZONE DIEGO              | Rapp.te Comune di SANT'ARCANGELO T.      |
| 18) ALESSANDRA LIMATA          | Rapp.te Comune di TORRECUSO              |
| 19) FRANCESCO MATARAZZO        | Rapp.te Comune di VITULANO               |

**RISULTANO ASSENTI I COMUNI/ COMPONENTI CON DIRITTO DI VOTO: BUONALBERGO, CALVI, PONTE, SANT'ANGELO A C.**

**RISULTANO ASSENTI I COMPONENTI SENZA DIRITTO DI VOTO: LA PROVINCIA DI BENEVENTO**

Cura la verbalizzazione di seduta il componente dell'Ufficio di Piano- sig.ra Luigina Antonaci, designata dal Coordinatore ex art.11 del regolamento funzionamento del Coordinamento Istituzionale.

Si dà atto, preliminarmente, che sulla presente proposta di deliberazione è stato reso il parere favorevole di regolarità tecnica da parte del SEGRETARIO GENERALE del COMUNE DI SAN GIORGIO DEL SANNIO — e il parere contabile da parte della RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO dell'ENTE CAPOFILA

IL PRESIDENTE D'AMBITO B2 avv. FELICE BARRICELLA, riconosciuto il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per trattazione dell'oggetto sul punto 3 all'o.d.g. denominato: **Indicazioni avvio "progetto Home Care Premium 2014" . Determinazioni "**.

### **IL COORDINAMENTO ISTITUZIONALE**

#### **PREMESSE :**

- la Legge 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali",
- la Legge Regionale n. 11/2007 "Legge per la dignità e la cittadinanza sociale. Attuazione della Legge 8 novembre 2000 n. 328" che dettano norme per il sistema di finanziamento delle politiche sociali ;

#### **DATO ATTO CHE:**

\*In data 09 /05/2013 è stato approvato il TESTO DI CONVENZIONE - ex art. 30 D.Lgs. 267/00 – recante la disciplina delle funzioni di progettazione e di gestione associata delle funzioni e dei servizi compresi nel Piano Sociale di Zona tra i n. 19 Comuni aderenti all' AMBITO B2;

#### **VISTO:**

- \*l'accordo sottoscritto tra l' INPS e l'Ambito Territoriale b2 di cui alla determina n.146 del 18 dicembre 2014;
- \*l'avviso pubblico "Progetto Home Care Premium" assistenza domiciliare 2014, pubblicato il 29/01/2015;
- \*l'importo assegnato alle spese gestionali pari a € 123.750,00 per la gestione del progetto suddetto con numero obiettivo di 120 utenti.

#### **CONSIDERATO:**

- \*che la procedura per l'acquisizione della domanda è attivata dalle ore 12.00 del giorno 2/2/2015 fino alle ore 12.00 del 27 febbraio 2015;
- \*che il progetto avrà una durata di 10 mesi a partire dal 1 marzo 2015 al 30 novembre 2015;
- \*che l'ambito territoriale B6 è stato indicato quale "Ambito Tutor", per l'Ambito Territoriale B2, in quanto già esecutore nel precedente progetto" Home Care anno 2012 .

IL PRESIDENTE D'AMBITO B2 avv. FELICE BARRICELLA apre la discussione e introduce l'argomento ricordando che è necessario dare indicazione rispetto all'avvio del progetto "Home Care Premium 2014 ", attivando nell'immediato lo sportello informativo presso la sede dell'ufficio di Piano di questo Ambito Territoriale B2, con funzioni sia di informazione sia di supporto operativo per l'inoltro della pratica/domanda da parte dei beneficiari all'inps.

Informa i presenti che i fondi attribuiti all'Ambito B2 per la gestione ammontano a €123.750,00 per un n. obiettivo di 120 utenti, ribadendo che è possibile presentare domanda dal 2 febbraio fino al 27 febbraio, per la durata del progetto dal 1 marzo al 31 novembre 2015.

Il Presidente propone che la gestione del progetto "Home Care Premium" resti in capo all'Ambito Territoriale, affidando il compito di accogliere le domande sia lo sportello istituito presso la sede dell'Ufficio di Piano; che le successive fasi di valutazione, di presa in carico, e di monitoraggio possano essere affidate al personale dell'Ambito B2, integrate da altre figure professionali, in quanto è opportuno integrare le ore al personale dell'Ambito precedentemente ridotte, a causa della contrazione delle risorse economiche.

Inoltre, propone di non affidare la Responsabilità del progetto "Home Care Premium" al Coordinatore dell'Ambito, in quanto già oberata di responsabilità connesse alle attività del Piano Sociale di Zona. Bensì, di individuare un altro referente per seguire l'andamento delle fasi e attivazione di tale progetto.

Infine in relazione alle modalità indicate nell'accordo sottoscritto con l'INPS di utilizzo del suddetto importo di gestione del progetto, si propone di ripartire tali fondi di riparto predisposto dall'Ufficio di Piano, in considerazione delle attività principali da dover realizzare., precisando che Il regolamento del Progetto "Home Care Premium 2014", definisce che la spesa gestionale sia ripartita secondo le seguenti voci di costo:

- sportello sociale di informazione**
- sportello tutele legali**
- nucleo di valutazioni: case manager**
- promozione e divulgazione**
- la rete di progetto**
- formazione ambito**

E dà lettura del prospetto di proposta di riparto. Propone nell'immediato di affidare le attività "dell'Home Care Premium" al personale dell'Ambito B2 almeno per i mesi di febbraio-marzo, e nell'analisi dei costi, la possibilità di integrare il personale d'Ambito con altre figure professionali da destinare allo sportello (come supporto all'Ufficio di Piano) nella gestione del progetto, e alle assistenti sociali nell'attività del nucleo di valutazione case manager. Inoltre, va individuato anche n.1 laureato in giurisprudenza per affidare e costituire lo sportello di tutela legale.

Alla fine della relazione si chiede di riconvocare il C.I. a stretto giro per valutare un prospetto di dettaglio di costo di gestione del progetto, conferendo mandato al Segretario dell'Ente Capofila di predisporre bandi di selezione pubblica per il reperimento di altre figure professionali, finchè possano essere operative entro il 1 aprile c.a. .

### **Seguono gli interventi :**

Il referente del comune di Pietrelcina chiede quale figure professionali siano più adatte, e se è necessario che esse abbiano una formazione specifica.

Il Presidente, risponde che crede sia necessario individuare figure quali sociologi, psicologi, amministrativi, e assistenti sociali.

L'Assessore del Comune di San Martino Sannita Sig.ra Anna Molinaro, chiede che sia necessario valutare anche l'esperienza pregressa delle figure professionali.

Il Segretario generale del Comune capofila interviene e specifica che le altre figure professionali siano individuate tramite procedura di bando pubblico con esame e valutazione di curricula e colloquio attitudinale/motivazionale

Peraltro il C.I. date le suddette direttive, si dà mandato all'U.d.p. di predisporre un prospetto dettagliato di gestione da esaminare nel prossimo Coordinamento istituzionale da convocarsi a breve, specificando che la figura del Referente di progetto, va individuata tra i componenti dell'Ufficio di Piano, condivisa l'urgenza di realizzazione del progetto,

attivando le attività di sportello (fino al termine ultimo di presentazione delle domande da parte degli utenti al beneficio) così come previsto dall'Avviso pubblico "HOME CARE PREMIUM".

Contestualmente vengono confermate le precedenti direttive con incarico al Segretario Generale dell'Ente capofila di procedere alla nomina della Commissione per la selezione pubblica del personale, individuando altre n.2 Segretari Comunali, n.1 Assistente Sociale di ruolo e n.1 Sociologa o Psicologa di ruolo sui Comuni dell'Ambito territoriale b2.

La proposta complessiva come formulata

**CON VOTAZIONE PALESE E UNANIME AD ESITO FAVOREVOLE**

### **DELIBERA**

**La premessa tutta si dà per trascritta e per le motivazioni specificate :**

**1. APPROVARE** le indicazioni di prospetto sul progetto "Home care premium 2014";

**2. INCARICARE** l'Ufficio di Piano di predisporre proposta di dettaglio del progetto gestionale da esaminare nel prossimo C.I.;

**3. CONFERIRE INCARICO** ai componenti dell'Ufficio di Piano di avvio delle attività ,compiti e funzioni tese alla realizzazione del " PROGETTO HCP", con l'individuazione di n.1 responsabile per l'esecuzione del progetto ;

**3. CONFERIRE INCARICARICO** il Segretaria Comunale dell'Ente capofila di predisporre e attivare le procedure di selezione pubblica per le figure professionali da integrare rispetto al personale dell'Ambito B2 nella gestione del progetto "Home Care Premium";

**4. INCARICARE** il Coordinatore dell'U.D.P. di dare esecuzione alla presente delibera.

Del che è verbale letto approvato e sottoscritto.

F.to

IL PRESIDENTE AMBITO B2

Avv. Felice BARRICELLA

f.to

IL COORDINATORE U.D.P

Dott.ssa Michela BARBATO

