

# COMUNE DI SAN GIORGIO DEL SANNIO

PROVINCIA DI BENEVENTO

---

Area Finanziaria/ Tributi

(Telefono: 0824/334907 1 Fax: 0824/337270 E-mail: finanze@comune.sangiorgiodelsannio.bn.it

## **BANDO DI GARA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE**

**( PERIODO 01/01/2016 AL 31/12/2020)**

**CODICE CIG 64372792AE GARA N. 6202949**

In esecuzione della delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 12/10/2015 e della determina del Responsabile dell'Area Finanziaria n. 104 del 23/10/2015, si rende noto che questo Comune indice una gara aperta, per la concessione quinquennale del servizio di **Tesoreria Comunale** (art. 30 D.Lgs. n. 163/2006).

Per la valutazione della tipologia di servizio che dovrà essere svolto, si elencano le seguenti informazioni:

- mandati di pagamento emessi nell'anno 2014 n. 2812;
- reversali di incasso emesse nell'anno 2014 n. 2432;
- popolazione residente al 31/12/2014: 9928

### **ENTE CONCEDENTE:**

Comune di SAN GIORGIO DEL SANNIO (BN) – PIAZZA MUNICIPIO n. 1 – 82018 SAN GIORGIO DEL SANNIO (BN) Codice Fiscale 80001390626 Partita IVA 00554050625 Telefono: 0824/334907 - Telefax: 0824/337270 – Sito web: [www.comune.sangiorgiodelsannio.bn.it](http://www.comune.sangiorgiodelsannio.bn.it)

### **OGGETTO , LUOGO E DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI**

**a ) luogo delle prestazioni: Comune di SAN GIORGIO DEL SANNIO (BN)**

**b) oggetto, descrizione delle prestazioni e normative di riferimento:**

Servizio di Tesoreria del Comune come novellato con D.L.vo n. 163/2006, nonché dal D.Lgs. 267/00 e successive modificazioni e normativa specifica di settore. Il servizio di Tesoreria Comunale dovrà essere svolto, inoltre, secondo le modalità contenute nel presente bando, nello schema di convezione approvato con deliberazione n. 10 adottata dal Consiglio Comunale in data 12/10/2015

### **VALORE DELLA CONCESSIONE:**

*Il valore della concessione per il servizio di Tesoreria Comunale è stimato in via presuntiva per €. 25.000,00 corrispondenti al valore del canone quinquennale. Si precisa che gli oneri di sicurezza sono pari a 0 (zero) in quanto non sono configurabili interferenze esterne.*

## **COMPENSO AL TESORIERE PER IL SERVIZIO IN CONCESSIONE:**

*Il canone annuale previsto per il servizio di Tesoreria Comunale è di €. 5.000,00 (I.V.A. inclusa) (o altro compenso annuale offerto in ribasso dall'affidatario in sede di procedura per l'affidamento in concessione del Servizio di Tesoreria Comunale) e sarà corrisposto in unica rata annuale su presentazione fattura da parte del Tesoriere.*

## **DURATA DELLA CONCESSIONE:**

**anni 5 (CINQUE)** con decorrenza 01.01.2016 è potrà essere rinnovata, di intesa tra le parti e per non più di una volta, ai sensi del combinato disposto dell'art. 210 del D.Lgs 267/2000. L'aggiudicatario ha l'obbligo di proseguire il servizio in regime di prorogatio per il periodo di sei mesi dopo la scadenza naturale del contratto previa richiesta del Comune.

## **SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:**

sono ammessi a partecipare alla gara i concorrenti che:

- siano abilitati a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- siano autorizzati a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D. Lgs. 1/09/1993, n. 385, siano iscritti all'Albo di cui all'art. 13 del D.Lgs. 385/1993 cit. ed in possesso dell'autorizzazione di cui all'art. 14 del citato decreto legislativo;
- non si trovino in nessuna delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006.

Possono partecipare alla gara anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 163/2006. In tal caso tutti i partecipanti devono possedere i requisiti prescritti alla lettera a) e b) dell'art. 208 del D.Lgs. 267/2000 o dalla normativa specifica di settore.

Non è consentito che una impresa partecipi alla gara singolarmente qualora sia componente di un raggruppamento temporanea d'impresе. Non potranno partecipare alla gara coloro che si trovano nelle condizioni previste dall'art. 12 del D.Lgs. 157/95, e che non siano in regola con le disposizioni della L. 12.03.1999 n. 68 e successive modifiche ed integrazioni .

La partecipazione alla gara è esente dalla prestazione di una cauzione, in quanto trova applicazione l'art. 211 del D.Lgs. n. 267/2000.

## **E' inoltre condizione per l'ammissione alla gara l'assunzione degli obblighi di seguito indicati:**

- accredito ogni tre mesi degli interessi maturati sulle giacenze fuori tesoreria unica.
- assenza di commissioni a carico dell'utente per la riscossione delle entrate relative ai seguenti servizi comunali: mensa scolastica - servizio trasporto scolastico - utilizzo impianti sportivi comunali - ticket servizio assistenza domiciliare.
- accredito (anche presso diversi Istituti di credito) delle retribuzioni dei dipendenti con valuta compensata e senza addebito di spese.

## **CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:**

Il Servizio di Tesoreria sarà aggiudicato al soggetto che proporrà **l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione** determinata secondo i fattori ponderali di seguito elencati e secondo l'attribuzione dei punteggi ad essi riferiti :

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTI ASSEGNATI	COLONNA DA COMPILARE  OFFERTA
<p><b>A) COMPENSO RICHIESTO PER IL SERVIZIO DA PARTE DEL TESORIERE</b></p> <p>Ammontare del compenso annuo richiesto dal Tesoriere per ciascuno degli anni di durata della convenzione che sarà versato dall'Ente, con un importo massimo di €. 5.000,00 – annui (IVA inclusa).</p>	<p><b>MAX 20 PUNTI</b></p> <p>Il punteggio verrà assegnato in riferimento all'importo del compenso richiesto in sede di gara (al netto dell'IVA):</p> <p><b>Nessun compenso richiesto = 20 PUNTI</b></p> <p>Alle altre offerte viene assegnato il punteggio secondo la seguente formula:</p> $\text{punteggio} = \frac{(5.000,00 - \text{offerta})}{\text{€} 5.000,00} \times 20$	<p>IMPORTO COMPENSO ANNUALE RICHIESTO: (indicare al netto dell'IVA)</p> <p>(in cifre)</p> <p>_____</p> <p>(in lettere)</p> <p>_____</p>
<p><b>B) TASSO PASSIVO SULLE ANTICIPAZIONI</b></p> <p>Tasso di interesse debitore annuo sull'anticipazione di tesoreria, franco commissioni, pari al tasso Euribor trimestrale base 365, media mese precedente, vigente di tempo in tempo, diminuito dello <b>spread offerto</b>, che resterà inalterato per tutta la durata del contratto.</p> <p>Nel periodo di validità della convenzione e comunque fino all'individuazione di un nuovo gestore, l'effetto dell'andamento del parametro Euribor trimestrale non potrà portare il tasso passivo a valori negativi. Qualora ciò accada, al tasso passivo sarà convenzionalmente attribuito un valore pari a 0 (zero).</p>	<p><b>MAX 10 PUNTI</b></p> <p>Il parametro di valutazione è dato dallo <b>spread offerto in diminuzione</b> rispetto all'Euribor a tre mesi, base 365, media precedente vigente di tempo in tempo.</p> <p>Offerta migliore = 10 punti</p> <p>Alle altre offerte viene assegnato il punteggio secondo la seguente formula:</p> $\text{Punteggio} = \frac{\text{offerta}}{\text{offerta migliore}} \times 10$	<p>INDICARE IL VALORE PERCENTUALE DELLO <b>SPREAD OFFERTO</b> (fino ad un massimo di 3 punti decimali):</p> <p>(In cifre)</p> <p>_____</p> <p>(in lettere)</p> <p>_____</p>

<p><b>C) TASSO ATTIVO SULLE GIACENZE</b></p> <p>Tasso di interesse creditore annuo franco commissioni sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi presso il tesoriere, pari al tasso Euribor trimestrale base 365, media mese precedente, vigente di tempo in tempo, aumentato dello <b>spread offerto</b>, che resterà inalterato per tutta la durata del contratto</p>	<p><b>MAX 10 PUNTI</b></p> <p>Il parametro di valutazione è dato dallo <b>spread offerto in aumento</b> rispetto all'Euribor a tre mesi, base 365, media precedente vigente di tempo in tempo.</p> <p>Offerta migliore = 10 punti</p> <p>Alle altre offerte viene assegnato il punteggio secondo la seguente formula:</p> $\text{Punteggio} = \frac{\text{offerta}}{\text{offerta migliore}} \times 10$	<p>INDICARE IL VALORE PERCENTUALE DELLO SPREAD OFFERTO (fino ad un massimo di 3 punti decimali):</p> <p>(In cifre)</p> <hr/> <p>(in lettere)</p> <hr/>
<p><b>D) RIMBORSO SPESE VIVE</b> :(Stampati, postali, spese telegrafiche) e di servizio (invio estratti conto, spese per l'effettuazione di ogni operazione ed eventuale altre da indicare)</p>	<p><b>MAX PUNTI 5</b></p> <p>A chi si impegna di effettuare il servizio senza rimborso di spese (esclusa imposta di bollo);</p> <p><b>PUNTI 0 (zero)</b></p> <p>A chi dichiara di effettuare il servizio con rimborso spese.</p>	<p><b>SERVIZIO</b> esente da qualsiasi rimborso(esclusa imposta di bollo)</p> <p><b>SERVIZIO</b> con rimborso spese vive:</p> <p>(In cifre)</p> <hr/> <p>(in lettere)</p> <hr/>
<p><b>E) VALUTA SU RISCOSSIONI</b></p>	<p><b>MAX PUNTI 5</b></p> <p>Per valuta nello stesso giorno dell'operazione.</p> <p><b>PUNTI 1 in meno</b></p> <p>Per ogni giorno fisso</p>	<p><b>NUMERO</b> di giorni fissi:</p> <p>(In cifre)</p> <hr/> <p>(in lettere)</p> <hr/>
<p><b>F) VALUTA SU PAGAMENTI</b></p>	<p><b>MAX PUNTI 5</b></p> <p>Per valuta nello stesso giorno dell'operazione.</p> <p><b>PUNTI 1 in meno</b></p> <p>Per ogni giorno fisso</p>	<p><b>NUMERO</b> di giorni fissi:</p> <p>(In cifre)</p> <hr/> <p>(in lettere)</p> <hr/>

<p><b>G) ADDEBITO DELLA COMMISSIONE BANCARIA SUI PAGAMENTI A CARICO DEI BENEFICIARI:</b> (escluse retribuzioni dipendenti dell'Ente) dei mandati che scelgano come modalità di riscossione l'accredito in c/c bancario a loro intestato presso istituti di credito diversi dal tesoriere.</p>	<p><b>MAX PUNTI 10</b></p> <p>Senza alcun addebito</p> <p><b>PUNTI 5</b></p> <p>Per addebito a partire da importi &gt; €. 500,00 per singolo ordinativo / mandato di pagamento</p> <p><b>PUNTI 0</b></p> <p>Per addebito su ogni bonifico.</p> <p>Resta inteso che il pagamento di diversi mandati, se assoggettabili a commissione, nei confronti dello stesso beneficiario da eseguirsi nella stessa giornata, viene effettuato con l'addebito di un'unica commissione.</p>	<p>GESTIONE GRATUITA</p> <p>GESTIONE CON ADDEBITO A partire da importi &gt; €. 500,00</p> <p>(In cifre)</p> <hr/> <p>(in lettere)</p> <hr/> <p>GESTIONE CON ADDEBITO Su ogni bonifico</p> <p>(In cifre)</p> <hr/> <p>(in lettere)</p> <hr/>
<p><b>H) CONTRIBUTO PER SPONSORIZZAZIONE AD ATTIVITA' ISTITUZIONALI DELL'ENTE.</b></p> <p>Erogazione del contributo annuo (oltre ad IVA), per tutti gli anni di durata della convenzione, con importo minimo annuo di €. 1.000,00, per valorizzare iniziative nel campo culturale, sportivo, turistico e folkloristico.</p>	<p><b>MAX PUNTI 5</b></p> <p>Il punteggio verrà assegnato secondo i seguenti scaglioni riferiti all'importo del contributo offerto in sede di gara (al netto dell'IVA):</p> <p>€. 1.000,00 = <b>0 PUNTI</b>  da €.1.000,01 a €.4.000,00 = <b>1 PUNTO</b>  da €.4.000,01 a €.7.000,00 = <b>2 PUNTI</b>  da €.7.000,01 a €.11.000,00 = <b>3 PUNTI</b>  da €.11.000,01 a €.13.000,00 = <b>4 PUNTI</b>  oltre €.13.000,01 = <b>5 PUNTI</b></p>	<p>IMPORTO DEL CONTRIBUTO ANNUALE: (indicare al netto dell'IVA)</p> <p>(In cifre)</p> <hr/> <p>(in lettere)</p> <hr/>
<p><b>I) PRESENZA NELL'AMBITO DEL TERRITORIO COMUNALE DI UNO SPORTELLO BANCARIO</b> o comunque di un ufficio che osservi il seguente orario al pubblico minimo: dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,00</p>	<p><b>PUNTI 25</b></p> <p>Qualora sia presente uno sportello nell'ambito del territorio comunale.</p> <p><b>PUNTI 0</b></p> <p>Qualora non sia presente uno sportello nell'ambito del territorio Comunale</p>	<p><input type="checkbox"/> <b>SI</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>NO</b></p>

<p><b>L) PROPOSTE MIGLIORATIVE E ORGANIZZATIVE DEL SERVIZIO</b></p> <p>La tipologia di offerte migliorative e organizzative del servizio di tesoreria valutate in sede di offerta sono le seguenti:  1) di processi metodologici ed informatici per migliorare lo svolgimento del servizio;</p>	<p><b>MAX 5 PUNTI</b></p> <p><b>NO = 0 PUNTI</b></p> <p><b>SI = 5 PUNTI</b></p>	<p><b>SI</b> – attiviamo il “punto di pagamento bancomat</p> <p><b>NO</b> – non attiviamo il “punto di pagamento bancomat</p>
---	---	---

Alla valutazione degli elementi più sopra descritti e all'attribuzione dei punteggi sulla base degli anzidetti criteri procederà apposita commissione giudicatrice. (nominata successivamente al termine di scadenza per la presentazione delle domande di affidamento). Per il calcolo dei punteggi si utilizzeranno sino a due cifre decimali con arrotondamento per eccesso o per difetto a seconda che il terzo decimale sia rispettivamente pari, superiore od inferiore a 5.

In sede di esame delle offerte potranno essere richiesti elementi integrativi per consentire una migliore valutazione, senza modificare le ipotesi prescritte.

In caso di offerte uguali si procederà al sorteggio ai sensi dell'art. 77, comma 2 del R.D. n. 827/1924.

**MODALITA' e TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:**

Per la partecipazione alla gara i soggetti interessati dovranno far pervenire, a mezzo raccomandata postale (farà fede unicamente il timbro datario e l'ora apposti sui plichi dell'Ufficio protocollo dell'Ente), tramite corriere o/a mano al Comune di SAN GIORGIO DEL SANNIO – Ufficio Protocollo – PIAZZA MUNICIPIO n. 1 – 82018 SAN GIORGIO DEL SANNIO (BN) – **ENTRO LE ORE 12.00 DEL GIORNO 17 novembre 2015** un plico che, a pena di esclusione, dovrà essere debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, integro e non trasparente, recante, sempre a pena di esclusione, l'indicazione del mittente e la seguente dicitura:

**“NON APRIRE: CONTIENE OFFERTA GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE”.**

Il recapito tramite mezzi diversi rimane ad esclusivo rischio del mittente. Qualora, per qualsiasi motivo, il plico non giungesse a destinazione nel termine perentorio ed improrogabile sopraindicato, si determinerebbe, indipendentemente dalla data di spedizione, l'automatica esclusione dalla gara, senza obbligo dell'Ente di respingerlo all'atto della tardiva ricezione. In ogni caso farà fede il timbro del Protocollo Comunale con l'indicazione della data ed ora di arrivo del plico.

Trascorso il termine fissato, non viene riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

**Il codice identificativo CIG**, relativo a questa procedura aperta, è il seguente:  
**64372792AE;**

per detta procedura aperta non è previsto il versamento a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavoro, servizi e forniture;

Il plico indicato dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara **DUE BUSTE.**, debitamente sigillato con cera lacca, controfirmato sui lembi di chiusura, contenenti la seguente dicitura e documentazione:

**BUSTA A – “Documentazione Amministrativa”** che deve contenere, a pena di esclusione:

- **allegato 1:** istanza di ammissione contenente l'autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445, del 28/12/2000 sottoscritta dal legale rappresentante o da persona a l'uopo delegata, utilizzando necessariamente l'apposito modulo di dichiarazione .  
Nei casi di raggruppamenti d'impresa, la sottoscrizione dell'istanza dovrà essere resa (anche sullo stesso documento) dal legale rappresentante o da persona all'uopo delegata di ciascun componente il raggruppamento, a pena di esclusione dalla gara.

**BUSTA B – “Offerta tecnico economica”** che deve contenere, a pena di esclusione:

- **allegato 2:** offerta economica (sulla quale dovrà essere apposta una sola marca da bollo da € 16,00, da corrispondere nelle forme previste dall'art. 3, del D.P.R. 26/10/1972, n. 642, così come modificato dall'art. 1, comma 80, della Legge 23/12/2006, n. 296 e dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 25/05/2007), redatta in lingua italiana, che dovrà:
  - a) essere redatta sull'apposito modello **allegato 2**;
  - b) essere sottoscritta a pena di esclusione in ciascun foglio con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante o da persona all'uopo delegata;
  - c) nel caso di raggruppamento d'impresa, essere sottoscritta dai legali rappresentanti o procuratori munitivi dei poteri necessari di tutte le imprese raggruppate ;
  - d) non presentare correzione di sorta, salvo non siano regolarizzate da apposita sottoscrizione accanto alle stesse.

## **ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**

Nella “busta A –“ DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” dovrà essere inserita l'istanza di ammissione alla gara da redigersi utilizzando lo schema **allegato 1**).

Tale istanza, che dovrà essere formulata in lingua italiana e in competente bollo, sottoscritta dal **legale rappresentante** del soggetto concorrente, con firma autenticata, ovvero, con firma non autenticata ma accompagnata da copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore, dovrà contenere, dopo aver specificato se trattasi di impresa singola o di raggruppamento temporaneo di imprese (R.T.I.) dichiarandone la composizione, altresì le seguenti dichiarazioni sostitutive, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche:

- a) di essere autorizzato a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 385 del 01/09/1993 (qualora si tratti di banche);  
*oppure:* di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 del D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche per lo svolgimento del servizio di tesoreria (solo per i soggetti diversi dalle banche specificando quali e la normativa di riferimento);
- b) di essere iscritto alla C.C.I.A.A. indicando numero, provincia di iscrizione, ragione sociale, attività che l'impresa può svolgere (tra le quali dovrà essere necessariamente compresa quella idonea a consentire l'esecuzione del servizio in oggetto), codice fiscale, partita IVA e soggetti muniti di rappresentanza ( se trattasi di s.p.a o comunque di soggetti per i quali sia prevista tale iscrizione);  
*inoltre* di essere iscritto all'albo di cui all'art. 13 D.Lgs. 385/93 se si tratta di banche ;  
*inoltre* di essere iscritto nell'apposito albo se trattasi di concessionario per la riscossione;

- c) di non trovarsi, né essersi trovati, in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del decreto legislativo n. 163/2006i;
- d) che i propri esponenti aziendali sono in possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. n. 161 del 18/3/1998 se trattasi di banche;
- e) che i propri rappresentanti non si trovano nelle condizioni di cui all'art. 9 del D.Lgs. 231/2001 e che all'impresa non sono state irrogate sanzioni o misure cautelari di cui al medesimo D.Lgs. che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- f) di ottemperare a quanto disposto dalla L. n. 266 del 22/11/2002 in merito di regolarità contributiva;
- g) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili previste dalla L. 68/1999 ;
- h) di rispettare, al momento di presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara e per tutta la durata del contratto di tesoreria, i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché gli obblighi previsti dalla L. 626/94 per la sicurezza e salute dei luoghi di lavoro;
- i) di obbligarsi in caso di aggiudicazione del servizio :
  - ad accreditare ogni tre mesi gli interessi maturati sulle giacenze fuori tesoreria unica
  - a svolgere il servizio in modo gratuito;
  - all'accreditare (anche presso diversi Istituti di credito) le retribuzioni dei dipendenti con valuta compensata e senza addebito di spese;
- j) di disporre di un sistema di circolarità tra tutti gli sportelli degli istituti associati in grado di evidenziare una numerazione progressiva delle registrazioni di riscossione e di pagamento con il rispetto della successione cronologica (qualora si tratti di R.T.I.);
- k) di conoscere ed accettare integralmente e senza condizioni quanto contenuto nel Bando, nonché, nello schema di convenzione approvati con deliberazione C.C. n. 10 del 12/10/2015;
- l) di acconsentire, ai sensi del D. Lgs. 196/03 sulla tutela dei dati personali, al loro trattamento esclusivamente per le esigenze legate alla partecipazione alla gara. In caso di associazione temporanea di impresa o Consorzio non ancora costituiti, l'istanza di partecipazione deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiscono la predetta associazione o Consorzio e dovrà specificare le parti del servizio che ciascun associato svolgerà e contenere l'impegno ad adempiere alla disciplina prevista dall'art. 11 del D.Lgs. 157/95 e successive modifiche ed integrazioni. Qualora fosse stato già conferito mandato speciale all'impresa capogruppo all'istanza di quest'ultima dovrà essere allegato l'originale o la copia autenticata dello stesso.

L'amministrazione procederà all'accertamento della veridicità delle sopraindicate dichiarazioni ai sensi delle vigenti disposizioni e, qualora, venisse appurata la non veridicità delle medesime si procederà, salve le eventuali responsabilità penali, all'automatica esclusione dalla gara, se rilevate in tale sede, ovvero si avrà la decadenza dell'aggiudicazione e l'automatica risoluzione del contratto se rilevate successivamente all'esperimento di gara.

## 2) OFFERTA

Nella busta "**BUSTA B – Offerta tecnico economica**" che deve contenere:

**allegato 2:** redatto in lingua italiana utilizzando **esclusivamente** lo schema **allegato 2)** al presente bando, ed espressa (dove è richiesta indicazione numerica) così in cifre come in lettere, sottoscritta in ogni sua pagina, con firma leggibile e per esteso dal Legale Rappresentante dell'offerente.

In caso di discrepanza tra un parametro/valore indicato in cifre e quello in lettere si terrà valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Tale offerta non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte.



Non sono ammesse offerte indeterminate o condizionate o parziali o che facciano riferimento ad altre offerte.

In caso di raggruppamento temporaneo l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti raggruppati qualora non fosse ancora stato conferito all'impresa capogruppo mandato speciale di rappresentanza. In caso quest'ultimo fosse già stato conferito, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa mandataria.

Nella busta contenente tale offerta non potrà essere inserita altra documentazione.

### **SVOLGIMENTO DELLA GARA E AGGIUDICAZIONE:**

la gara sarà esperita **il giorno 19 novembre 2015** alle ore **9,30** nella sede municipale di SAN GIORGIO DEL SANNIO (BN) – PIAZZA MUNICIPIO – 82018 SAN GIORGIO DEL SANNIO (BN) .

La commissione di gara, in seduta pubblica, procederà all'apertura del plico principale denominato **“OFFERTA PER LA GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE”**, verificando la presenza delle due buste A, contenete la documentazione amministrativa, e B, contenete l'offerta tecnico economica;

di seguito verrà aperta la busta A, per verificare la presenza e la regolarità ai sensi del disciplinare di gara di tutta la documentazione richiesta e conseguentemente l'ammissibilità delle partecipanti al prosieguo della gara;

verrà quindi, limitatamente alle concorrenti ammesse, data apertura alla busta B contenete l'offerta economica;

a questo punto la seduta di gara potrà ( a descrizione della commissione) essere sospesa, al fine di consentire al Responsabile del Settore Finanziario (Presidente della Commissione) di redigere un prospetto riepilogativo dei punteggi attribuiti alle offerte economiche presentate dalle ditte ammesse;

in seguito si procederà a convocare un' eventuale seconda seduta di gara, previa comunicazione alle ditte ammesse nella quale verrà esaminato ed approvato il prospetto riepilogativo delle offerte economiche e si procederà ad aggiudicare il servizio in via provvisoria alla ditta che avrà ottenuto il maggior punteggio e risulterà primo in graduatoria;

la Commissione, infine, così formata la graduatoria , in seduta pubblica darà comunicazione dell'esito della gara;

in caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio, si procederà all'individuazione del vincitore mediante sorteggio (art. 77 c. 2 R.D. 827/1924).

La commissione procederà all'aggiudicazione provvisoria anche nel caso pervenga una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.

La seduta di gara è pubblica, possono essere presenti allo svolgimento delle procedure di gara tutti gli interessati, titolari o rappresentanti di tutte le imprese offerenti, muniti di specifica delega.

La commissione si riserva la facoltà di accertare l'identità dei presenti tramite richiesta di esibizione di documenti d'identità.

Il Presidente della Commissione di gara si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data dandone comunicazione mediante avviso pubblicato sul sito Internet dell'Ente, indicato nel presente bando, senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo.

Eventuali contestazioni o controversie che dovessero sorgere durante la gara saranno risolte con decisione del Presidente della Commissione di gara.

L'aggiudicazione definitiva dell'appalto sarà disposta con provvedimento del Responsabile del Servizio Finanziario sulla base dei risultati della procedura di pubblico incanto rimessi dalla Commissione di gara.

## **CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA:**

costituiscono causa di immediata esclusione dalla procedura concorsuale per l'affidamento del servizio in oggetto le seguenti omissioni, manchevolezze, deficienze e ritardi nell'osservanza delle disposizioni del bando di gara ed in particolare:

- ritardo nella presentazione dell'offerta, che risulti pervenuta oltre l'ora o il giorno stabiliti;
- plico non debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura;
- documentazione ed offerta non conformi ai modelli allegati ;
- mancanza o incompletezza o irregolarità delle dichiarazioni o dei documenti richiesti ;
- mancata sottoscrizione (o sottoscrizioni) dell'istanza di ammissione e contestuale dichiarazione sostitutiva;
- mancata presentazione di una fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore o dei sottoscrittori (a meno che tale sottoscrizione sia stata apposta avanti al dipendente addetto oppure sia stata autenticata);
- mancanza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara desumibile da quanto dichiarato nella dichiarazione sostitutiva ;
- presentazione di offerte in contrasto con le clausole contenute nel bando di gara.

## **SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO:**

E' vietato cedere o subappaltare, anche temporaneamente, in tutto o in parte, il servizio in oggetto, pena la risoluzione automatica del contratto.

## **VARIANTI:**

non sono ammesse varianti a quanto indicato nella documentazione di gara.

## **OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO:**

l'aggiudicatario sarà invitato a presentare, entro 15 giorni dalla data di ricezione della comunicazione:

- a) tutta la documentazione relativa al possesso dei requisiti inseriti nella dichiarazione presentata in sede di gara, eventualmente richiesta da questo Ente;
- b) il contratto di affidamento sarà stipulato in forma pubblica amministrativa;
- c) l'aggiudicatario dovrà sottoscrivere il contratto definitivo entro i termini fissati dall'Amministrazione Comunale;
- d) L'Amministrazione Comunale procederà alla consegna del Servizio alla data di inizio prevista per l'affidamento, anche nelle more della stipulazione del contratto e l'aggiudicatario sarà tenuto a darvi esecuzione;
- e) Le spese contrattuali (copie, bolli, diritti, ecc.) saranno interamente a carico dell'aggiudicatario.

## **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:**

Dott.ssa Maria Lucia CHIAVELLI Responsabile dell'Area Finanziaria /TRIBUTI .

## **TRATTAMENTO DATI PERSONALI :**

i dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno trattati dall'Ente appaltante conformemente alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione della gara .

## **CONSULTAZIONE.**

Il presente bando sarà affisso all'Albo Pretorio del Comune di SAN GIORGIO DEL SANNIO e a quello dei Comuni limitrofi, pubblicato sul sito internet del Comune stesso ([www.comune.sangiorgiodelsannio.bn.it](http://www.comune.sangiorgiodelsannio.bn.it)) e affisso nei luoghi pubblici del territorio comunale.

Tutta la documentazione è, comunque, disponibile presso l'Ufficio di Ragioneria del Comune nei giorni e negli orari di apertura al pubblico ( Lunedì – Martedì e Giovedì dalle ore 8,30 – alle ore 12,00; Martedì e Giovedì: dalle ore 13.45- alle ore 15,15) Tel. 0824/334907 - fax 0824/337270.

## **ULTERIORI PRECISAZIONI:**

Nel caso di presentazione, nei termini fissati, da parte della stessa impresa, di un plico contenente documentazione integrativa, il plico stesso dovrà recare esternamente la seguente dicitura: "Plico contenente documentazione integrativa relativa alla gara di affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale";

per quanto altro non sia specificatamente contenuto nel presente bando di gara, nel disciplinare, nella convenzione o negli allegati, si fa riferimento alle norme vigenti in materia al momento della gara. La partecipazione alla stessa comporta, da parte delle concorrenti, la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando, nel disciplinare, nella convenzione e negli allegati.

**San Giorgio del Sannio, 23/10/2015**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA/ TRIBUTI  
(Dott. ssa Maria L. CHIAVELLI )**