

**AMBITO TERRITORIALE B2
(COMUNE CAPOFILA SAN GIORGIO DEL SANNIO)**

PROT. n. 12859 del 4 luglio 2013

OGGETTO : RIAPERTURA TERMINI E NUOVO AVVISO / RENDE NOTO

IL PRESIDENTE DELL'AMBITO TERRITORIALE B2

VISTO IL VERBALE N. 5 DELLA SEDUTA DI COORDINAMENTO ISTITUZIONALE DEL 3 LUGLIO 2013 ;

RITENUTO PROCEDERE CON RIAPERTURA DEI TERMINI ALL' INDIVIDUAZIONE DI n. 1 COORDINATORE PROVVISORIO E A TEMPO DETERMINATO per L' AMBITO TERRITORIALE B2 (al fine di consentire l' utile inizio delle attività d'AMBITO - previsto dal 1^ luglio c.a. a mente della Circ. R.C. n. 320 / 2012) MEDIANTE PROCEDURA DI SELEZIONE COMPARATIVA DI " CANDIDATURE D' INTERESSE CORREDATE DI CURRICULA PROFESSIONALI "

RENDE NOTO

CHE SI PROCEDERA' ALLA INDIVIDUAZIONE DI N.1 FIGURA PROFESSIONALE DI COORDINATORE PROVVISORIO E A TEMPO DETERMINATO DI QUESTO AMBITO TERRITORIALE B2 MEDIANTE PROCEDURA DI VALUTAZIONE DI CURRICULA DELLE CANDIDATURE CHE PERVERRANNO PER "SEGNALATA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE " ALLA NOMINA SUDDETTA - ENTRO IL TERMINE del 10 LUGLIO 2013 - ore 13,00 -

DEL PRESENTE AVVISO /RENDE NOTO SARA' ASSICURATA IDONEA PUBBLICITA' CON SUA PUBBLICAZIONE SUL SITO WEB DI QUESTO COMUNE CAPOFILA - IN APPOSITA SEZIONE AMBITO B2 - IN MODALITA' PERMANENTE all' indirizzo : ww.comune.sangiorgiodelsannio.bn.it
E SULL' ALBO PRETORIO ON LINE DI SAN GIORGIO DEL SANNIO -, OLTRE AL SUO INVIO ALLA PROVINCIA DI BENEVENTO .

I SOGGETTI INTERESSATI DOVRANNO RISULTARE IN POSSESSO DEI SEGUENTI REQUISITI :

*** LAUREA QUINQUENNALE (LAUREA del VECCHIO ORDINAMENTO o Laurea specialistica o Laurea Magistrale)**

*** COMPROVATA ESPERIENZA PROFESSIONALE MATURATA negli AMBITI TERRITORIALI e negli UFFICI di PIANO per la progettazione e gestione associata d'ambito dei servizi socio assistenziali e socio - sanitari .**

ALTRI REQUISITI PER L' ACCESSO :

- cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;

- idoneità fisica all'impiego (fatta salva la tutela per i portatori di handicap legge 104/92);
- età non inferiore ai 18 anni compiuti e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

DURATA, COMPENSO E PRESTAZIONI PROFESSIONALI:

Per l'incarico di cui sopra si statuisce:

- Durata dell'incarico: dal 01/07/2013 al 31/12/2013.
- Corrispettivo commisurato a contratto co.co.co. per il semestre di riferimento per un totale (al lordo delle ritenute di legge , IVA e oneri previdenziali se dovuti) di € 11.028,00 (undicimilaventotto/00).
- In conformità ai verbali di Coordinamento Istituzionale dell'Ambito B2 nn. 1, 2 e 3 del 09/05/2013 , n. 4 del 12 /06/2013 e n. 5 del 3 luglio 2013 , nonché delle indicazioni fornite dalla Regione Campania in ordine all'attività che deve essere assicurata dal predetto professionista , nell'ambito della durata e a fronte del compenso sopra evidenziati , l'incaricato dovrà assicurare le seguenti prestazioni necessarie al raggiungimento degli obiettivi previsti nel Piano Sociale di Zona di riferimento (a titolo solo esemplificativo e non esaustivo) :
 - a) svolgere un ruolo propulsivo, d'indirizzo e di coordinamento dell'attività dell'Ufficio di Piano;
 - b) curare, in collaborazione con l'Ufficio di Piano, la redazione della proposta del Piano Sociale di Zona in base alle linee espresse dal Coordinamento Istituzionale;
 - c) svolgere i compiti di coordinamento del processo di costruzione del Piano attivando rapporti, relazioni e attività di concertazione, sulla base delle indicazioni del Coordinamento Istituzionale;
 - d) presidiare tutte le funzioni di monitoraggio sullo stato di attuazione del Piano Sociale di Zona segnalando al Coordinamento Istituzionale eventuali difficoltà in ordine agli obiettivi definiti nel Piano;
 - e) coordinare e curare le attività di raccolta dati per la costruzione del Sistema Informativo Locale, secondo le indicazioni del Coordinamento Istituzionale, informandolo dei risultati;
 - f) presidiare le attività di rilevazione, elaborazione dati inerenti i servizi e la mappatura degli interventi;
 - g) promuovere e coordinare i percorsi formativi all'interno dell'Ambito territoriale in stretto contatto con il Presidente del Coordinamento Istituzionale;
 - h) promuovere e attivare l'integrazione socio-sanitaria in base alle indicazioni nazionali e regionali e del Coordinamento Istituzionale;
 - i) assistere alle riunioni del Coordinamento Istituzionale con funzioni consultive e di assistenza tecnica;
 - j) effettuare la supervisione di tutti gli aspetti tecnici, contabili ed amministrativi.

Il Coordinatore esercita le proprie funzioni con autonomia operativa ed è responsabile del corretto e puntuale svolgimento delle stesse .

Per la partecipazione alla procedura comparativa , gli interessati candidati dovranno presentare domanda , corredata di curriculum professionale su formato europeo con l'esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte , della

maturata esperienza professionale acquisita e dei titoli acquisiti (il curriculum potrà essere corredato, se ritenuto utile od opportuno, dalla relativa documentazione probatoria o di supporto) indirizzata al **PRESIDENTE dell' AMBITO B2 -Sindaco del Comune di SAN GIORGIO DEL SANNIO - Piazza Municipio CAP 82018 -**

A pena di esclusione , le domande dovranno pervenire direttamente al **PROTOCOLLO GENERALE** di questo **COMUNE - ENTE CAPOFILA -** nei **TERMINI RISTRETTI** e d'**URGENZA** assegnati per la ricezione delle istanze/ candidature d' interesse delle ore **13,00 del 10 LUGLIO 2013** (farà fede il datario del protocollo informatico dell' Ente **CAPOFILA**)
I candidati nell' istanza (debitamente sottoscritta e corredata di copia di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità) dovranno autocertificare , sotto la propria responsabilità , il possesso dei requisiti prescritti .

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla procedura selettiva sono raccolti presso l'Ufficio del Personale del Comune di **SAN GIORGIO DEL SANNIO- ENTE CAPOFILA AMBITO B2-**

AVVERTENZE GENERALI

IL **RESPONSABILE** di procedimento relativo al presente bando di selezione è il **SEGRETARIO GENERALE** del **COMUNE CAPOFILA di SAN GIORGIO DEL SANNIO** (Responsabile Apicale del **SETTORE**) **Avv. IMMACOLATA D'ALESSIO** – cui gli aspiranti candidati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti ed informazioni – tel.0824 334934 -

SAN GIORGIO DEL SANNIO , li 4 luglio 2013



**IL PRESIDENTE AMBITO B2
ASSESSORE DELEGATO
(Avv. Felice BARRICELLA)**