



## AMBITO TERRITORIALE B2

**\*\*VERBALE DI DELIBERAZIONE DI COORDINAMENTO ISTITUZIONALE\*\***

N. 33 DEL 20 DICEMBRE 2013

**OGGETTO:** Determinazioni in ordine al Coordinatore Ambito B2

L'anno duemilatredecim il giorno 20 del mese di Dicembre alle ore 09,30 - nella sala consiliare del Comune di San Giorgio del Sannio - convocato con l'apposito avviso diramato dal Presidente delegato dell'Ambito B2 avv. Felice Barricella spedito a mezzo pec ( con Prot. n. 22807 del 20/12/2013 ) si è riunito il Coordinamento Istituzionale ex lege 328/2000 dell'Ambito Territoriale B2 , in prima convocazione.

PRESIEDE IL DELEGATO DEL SINDACO DEL COMUNE DI SAN GIORGIO DEL SANNO - AVV. FELICE BARRICELLA (ASSESSORE DELEGATO ALLE POLITICHE SOCIO ASSISTENZIALI E SOCIO SANITARIE- LEGGE N. 328/2000) - Delega Sindacale prot. 22880 del 19 DICEMBRE 2013 agli atti-

ALLE ORE 10,00 SONO PRESENTI IN AULA I SEGUENTI COMPONENTI CON DIRITTO DI VOTO:

- |                                    |   |
|------------------------------------|---|
| 1) ASSENTE                         | Rapp.te Comune di APICE                   |
| 2) ASSENTE                         | Rapp.te Comune di BUONALBERGO             |
| 3) ASSENTE                         | Rapp.te Comune di CALVI                   |
| 4) Cosimina CARUSO - delegata      | Rapp.te Comune di CASTELPOTO              |
| 5) ASSENTE                         | Rapp.te Comune di CAUTANO                 |
| 6) Teresa MANGIALETTO - delegata   | Rapp.te Comu di FOGLIANISE                |
| 7) Michele FELEPPA - Sindaco       | Rapp.te Comune di PADULI                  |
| 8) Nicola GAGLIARDE                | Rapp.te Comune di PAGO VEIANO             |
| 9) Ennio GRAZIANO- delegato        | Rapp.te Comune di PESCO SANNITA           |
| 10) Ennio GRAZIANO- Vice Sindaco   | Rapp.te Comune di PIETRELCINA             |
| 11) Cosimina CARUSO- delegato      | Rapp.te Comune di PONTE                   |
| 12) Felice BARRICELLA -Assessore   | Rapp.te Comune di SAN GIORGIO DEL SANNIO  |
| 13) Anna MOLINARO - Assessore      | Rapp.te Comune di SAN MARTINO SANNITA     |
| 14) Giantommaso MANGANIELLO-       | Rapp.te Comune di SAN NAZZARO             |
| 15) Giuseppe DE LORENZO- delegato  | Rapp.te Comune di SAN NICOLA MANFREDI     |
| 16) ASSENTE                        | Rapp.te Comune di SANT'ANGELO A CUPOLO    |
| 17) Felice BARRICELLA - delegato   | Rapp.te Comune di SANT'ARCANGELO TRIMONTE |
| 18) Francesco BUCCIANO - Assessore | Rapp.te Comune di TORRECUSO               |
| 19) Teresa MANGIALETTO - delegata  | Rapp.te Comune di VITULANO                |

RISULTANO ASSENTI I COMUNI/COMPONENTI CON DIRITTO DI VOTO:

- Comune di APICE;
- Comune di BUONALBERGO;
- Comune di CALVI,
- Comune di CAUTANO;
- Comune di SANT'ANGELO A CUPOLO.

Risulta ASSENTE, quale componente senza diritto di voto, la Provincia, convocata

Cura la verbalizzazione della seduta il componente dell'Ufficio di Piano- Sig.ra Luigina Antonaci.

Assiste per la consulenza giuridica il Segretario Generale del Comune di San Giorgio del Sannio Dott.ssa Immacolata D'Alessio.

Si dà atto, preliminarmente, che sulla presente proposta di deliberazione è stato reso il parere favorevole di regolarità tecnica da parte del SEGRETARIO GENERALE del COMUNE di SAN GIORGIO DEL SANNIO e del RESPONSABILE del SERVIZIO FINANZE dell' ENTE CAPOFILA .

IL PRESIDENTE D'AMBITO B2 avv. FELICE BARRICELLA relaziona sul punto all'o.d.g. denominato: "Determinazione in ordine al Coordinatore Ambito B2" e ricorda che:

\* in data 17 luglio 2013, con Deliberazione d'Ambito n. 10 , è stato nominato il Coordinatore provvisorio a tempo determinato dell'Ambito Territoriale B2 – a seguito di selezione per titoli - per il periodo luglio-dicembre 2013 nella persona della Dott.ssa Michela Barbato, in possesso dei requisiti professionali richiesti ;

\* in esecuzione del mandato conferito dal Coordinamento Istituzionale, il Coordinatore ha già provveduto a porre in essere le procedure tutte finalizzate all'attuazione del Piano Sociale di zona triennio 2013/2015 , in attuazione del II Piano Sociale Regionale e nello specifico ad adottare :

- 1) L' avviso di selezione pubblica per la nomina di n. 4 componenti dell'Ufficio di Piano di Ambito;
- 2) La procedura di selezione pubblica – per titoli e colloquio motivazionale- per l'assunzione / proposta di n. 4 componenti dell'u.d.p. per il Coordinamento Istituzionale;
- 3) L'avviso di selezione pubblica per la nomina di n. 12 assistenti sociali per il Welfare di Accesso di Ambito;
- 4) La procedura di selezione pubblica –per titoli e colloquio motivazionale – per l'assunzione / proposta di n.12 figure professionali per l'Ambito Territoriale B2 ;

\*ha assunto le procedure di esecuzione della suddetta selezione pubblica per tutto il personale dell'Ambito Territoriale B2, dovendo assicurare un corretto svolgimento dell'incarico ricevuto nel rispetto delle scadenze fissate e in conformità alla direttive assegnate dal Coordinamento Istituzionale , assicurando – nello specifico -:

- 1) la redazione del Piano Sociale di Zona per il triennio 2013-2015 (previa attività di rilevazione, monitoraggio, elaborazione dei dati inerenti i servizi e la mappatura degli interventi socio assistenziali e socio sanitari dei n.19 Comuni associati)
- 2) la tenuta dei tavoli di concertazione con i Sindacati, l'ASL , i soggetti del TERZO Settore propedeutici alla presentazione del P.S.Z.,
- 3) la predisposizione dei Regolamenti di Ambito, dei Protocolli d'intesa e degli Accordi di Programma propedeutici all'approvazione del Piano Sociale di Zona;
- 4) la predisposizione e la presentazione dei progetti a valere sui fondi Pac;
- 5) la predisposizione degli atti di adesione "all'Home Care Premium 2014";
- 6) il coordinamento delle attività di ordinaria amministrazione attinenti il funzionamento dell'Ufficio di Piano e delle ANTENNE Sociali dell'Ambito Territoriale B2;
- 7) la supervisione di tutti gli aspetti tecnici, contabili ed amministrativi con
- 8) verifica del raggiungimento degli obiettivi e delle attività assegnate ai componenti dell'U.d.P. e del Welfare d'accesso.

DATO ATTO che , in relazione alle attività svolte, il P.S.Z. dell'Ambito Territoriale B2 triennio 2013/2015 è stato approvato con DGRC n.2 del 13/11/2013 ( dichiarato conforme al Piano Sociale Regionale e alle indicazioni operative ) e che in vista delle imminenti procedure da adottarsi da parte dell'Ufficio di Piano e

dal Coordinatore per l'attuazione del medesimo P.S.Z. dell'Ambito Territoriale B2 si rende necessario assicurare in regime di continuità l'attività professionale del suddetto Coordinatore - dott.ssa Barbato - per il Coordinamento dei servizi/progetti finalizzati al Piano Sociale di Zona, con predisposizione ed avvio delle procedure tutte ad evidenza pubblica per l'affidamento dei servizi/progetti e della programmazione ed attuazione dei Pac, del progetto "Home Care Premium 2014" e di tutte le altre attività in corso dell'Ambito B2;

RITENUTO OPPORTUNO, per le suddette ed articolate motivazioni, dare continuità all'attività svolta dal Coordinatore, nel senso meglio specificato in dispositivo.

TANTO PREMESSO.

#### IL COORDINAMENTO ISTITUZIONALE

SENTITA e fatta propria la relazione Presidente.

#### PREMESSA

- Legge 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" e la Legge Regionale n. 11/2007 modificata ed integrata con la legge Regionale 15 del 6/7/2012 recante "misure per la semplificazione, il potenziamento e la modernizzazione del sistema integrato del Welfare Regionale e dei servizi per la non autosufficienza" ha attribuito al Coordinamento Istituzionale, tra le altre, la funzione di nominare il Coordinatore dell'Ufficio di Piano - ex Art.11 comma e) legge Regionale n. 11/2007 e s.m.i.

VISTO CHE in data 09 /05/2013 è stato approvato il TESTO DI CONVENZIONE ex art. 30 D.Lgs. 267/00 -per la disciplina delle funzioni di progettazione e di gestione associata delle funzioni e dei servizi compresi nel Piano Sociale di Zona tra i n. 19 Comuni aderenti all' AMBITO B2.

DATO atto che sulla presente deliberazione sono stati resi i pareri di regolarità tecnica e contabile finanziaria da parte - rispettivamente - del SEGRETARIO GENERALE e del RESPONSABILE SERVIZIO FINANZE dell' ENTE CAPOFILA

Sentiti gli interventi :

\* Il Sindaco del Comune di Paduli, propone in merito ai fondi per il personale di Ambito, di intraprendere un'azione unica e coordinata tra tutti gli Ambiti delle Province di Avellino e Benevento alla Regione Campania in merito alla necessità di implementare il tetto del 10% del F.U.A. (attualmente vincolo e limite massimo) per la copertura delle competenze professionali del Personale dell'Ufficio di Piano e delle Assistenti Sociali.

In Regione Campania- continua - non si è tenuto conto che pochi Comuni di dette due Province (Sannio e Irpinia), NON hanno nel proprio organico le Assistenti Sociali di base, a differenza dei Comuni del Napoletano e Casertano. In virtù di ciò, per assicurare un'Assistente Sociale di base per ogni 10.000 abitanti, questo Ambito è costretto ad attingere al 10% del F.U.A che si rivela, **fondo non sufficiente** a dare copertura finanziaria alle competenze professionali di tutte le professionalità necessarie all'Ambito Territoriale.

\*Il Presidente si dichiara concorde con quanto dichiarato dal Sindaco di Paduli, ricordando che già per la presentazione dei P.A.C. alcuni Presidenti degli Ambiti Territoriali della Provincia di Benevento si erano sentiti in merito ad una serie di problematiche emerse nei rapporti con l'ASL, essendo già tutti propensi ad istituire un tavolo politico per poter addivenire a soluzioni condivise di problemi comuni.

**CON VOTAZIONE PALESE E CON CONSENSO FAVOREVOLE UNANIME**

#### DELIBERA

PER LE RAGIONI IN PREMESSA RICHIAMATE:

- APPROVARE, siccome approva, la proposta di dare continuità all'incarico professionale del Coordinatore Provvisorio dell'Ambito B2 - Ufficio di Piano - a favore della dott.ssa Michela Barbato a decorrere dal 1 Gennaio 2014 fino al termine massimo del 30 giugno 2014 (salvo esito delle prossime procedure di individuazione del Coordinatore dell'Ambito Territoriale B2)

#### SUCCESSIVAMENTE

stante l'urgenza, DICHIARA il presente atto deliberativo immediatamente eseguibile, con separata votazione ad esito favorevole.

IL PRESIDENTE AMBITO B2  
Avv. Felice BARRICELLA

IL SEGRETARIO GENERALE COMUNE CAPOFILA  
Avv. Immacolata D'ALESSIO

AMBITO TERRITORIALE B2  
COMUNE CAPOFILA  
SAN GIORGIO DEL SANNIO

Il sottoscritto Segretario Generale del Comune CAPOFILA dell' AMBITO  
TERRITORIALE B2

Visti gli atti d'Ufficio

ATTESTA

che la presente Deliberazione del COORDINAMENTO ISTITUZIONALE

(x) è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale ON LINE il 23-12-2013  
per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art.124, comma 1 del D.Lgs.  
18.08.2000, n.267.

Dalla Residenza , li 23/12/2013

f.to Il Segretario Generale  
(Dott.ssa Immacolata D'ALESSIO)

Il sottoscritto Segretario Generale del Comune CAPOFILA dell' AMBITO  
TERRITORIALE B2

Visti gli atti d'Ufficio

ATTESTA

che la presente Deliberazione del COORDINAMENTO ISTITUZIONALE

( ) è immediatamente eseguibile – art.134, comma 4 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267;

( ) è divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_;

( ) è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale ON LINE , come prescritto :

\* dall'art. 124, comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267, per quindici giorni  
consecutivi dal \_\_\_\_\_

\* dall' art. 14 del vigente REGOLAMENTO dei Disciplina del Coordinamento  
Istituzionale , e pubblicata sul SITO WEB ISTITUZIONALE del Comune  
Capofila .

San Giorgio del Sannio, li \_\_\_\_\_

f.to Il Segretario Generale  
(Dott.ssa Immacolata D'ALESSIO)