

**AMBITO TERRITORIALE B2
(COMUNE CAPOFILA SAN GIORGIO DEL SANNIO)**

PROT. n. 12109 del 21 giugno 2013

IL PRESIDENTE DELL'AMBITO TERRITORIALE B2

Ad integrazione dell'Avviso finalizzato all'acquisizione di curricula per la nomina del Coordinatore dell'Ufficio di Piano – Ambito B2, pubblicato in data 14/06/2013

RENDE NOTO

che il predetto Avviso è integrato come segue:

Titolo di studio richiesto: Diploma di Laurea (Laurea vecchio ordinamento o Laurea specialistica o Laurea Magistrale), con comprovata esperienza lavorativa maturata nel settore di responsabilità apicale di coordinamento di strutture preposte alla gestione associata d'ambito dei servizi sociali.

Requisiti per l'accesso:

- cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- godimento dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- idoneità fisica all'impiego (fatta salva la tutela per i portatori di handicap legge 104/92);
- età non inferiore ai 18 anni compiuti e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- titolo di studio richiesto, unitamente all'esperienza lavorativa maturata nel settore per responsabilità apicale di coordinamento di strutture preposte alla gestione associata d'ambito dei servizi sociali.

DURATA, COMPENSO E PRESTAZIONI PROFESSIONALI:

Per l'incarico di cui sopra si statuisce:

- Durata dell'incarico: dal 01/07/2013 al 31/12/2013.
- Corrispettivo commisurato al contratto co.co.co. per il semestre di riferimento per un totale -al lordo delle ritenute di legge, IVA e oneri previdenziali se dovuti - di € 11.028,00 (undicimilaventotto/00).
- In conformità ai verbali di Coordinamento Istituzionale dell'Ambito B2 nn. 1, 2 e 3 del 09/05/2013, nonché delle indicazioni fornite dalla Regione Campania in ordine all'attività che deve essere assicurata dal predetto professionista, nell'ambito della durata e a fronte del compenso sopra evidenziati, l'incaricato dovrà assicurare le seguenti prestazioni necessarie al raggiungimento degli obiettivi previsti nel Piano Sociale di Zona di riferimento:
 - a) svolgere un ruolo propulsivo, d'indirizzo e di coordinamento dell'attività dell'Ufficio di Piano;
 - b) curare, in collaborazione con l'Ufficio di Piano, la redazione della proposta del Piano Sociale di Zona in base alle linee espresse dal Coordinamento Istituzionale;
 - c) svolgere i compiti di coordinamento del processo di costruzione del Piano attivando rapporti, relazioni e attività di concertazione, sulla base delle indicazioni del Coordinamento Istituzionale;
 - d) presidiare tutte le funzioni di monitoraggio sullo stato di attuazione del Piano Sociale di Zona segnalando al Coordinamento Istituzionale eventuali difficoltà in ordine agli obiettivi definiti nel Piano;

- e) coordinare e curare le attività di raccolta dati per la costruzione del Sistema Informativo Locale, secondo le indicazioni del Coordinamento Istituzionale, informandolo dei risultati;
- f) presidiare le attività di rilevazione, elaborazione dati inerenti i servizi e la mappatura degli interventi;
- g) promuovere e coordinare i percorsi formativi all'interno dell'Ambito territoriale in stretto contatto con il Presidente del Coordinamento Istituzionale;
- h) promuovere e attivare l'integrazione socio-sanitaria in base alle indicazioni nazionali e regionali e del Coordinamento Istituzionale;
- i) assistere alle riunioni del Coordinamento Istituzionale con funzioni consultive e di assistenza tecnica;
- j) effettuare la supervisione di tutti gli aspetti tecnici, contabili ed amministrativi.

Il Coordinatore esercita le proprie funzioni con autonomia operativa ed è responsabile del corretto e puntuale svolgimento delle stesse.

PER LA PROCEDURA DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE DI "SEGNALATA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE" , RIMANE CONFERMATO IL PRECEDENTE TERMINE DELLE ORE 13,00 DEL 28 GIUGNO 2013 PER LA PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE CORREDATE DI CURRICULA , NONCHE' LE MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE STESSE .

DELLA PRESENTE INTEGRAZIONE , SARA' DATA IDONEA PUBBLICITA' , NELLE STESSE FORME DEL PRECEDENTE AVVISO CON SUA PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO ON LINE DEL COMUNE DI SAN GIORGIO DEL SANNIO - ENTE CAPOFILA DELL' AMBITO B2' - E SUL SITO WEB ISTITUZIONALE DEL COMUNE CAPOFILA - IN APPOSITA SEZIONE ALL' INDIRIZZO :www.comune.sangiorgiodelsannio.bn.it

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati nelle domande di segnalato interesse e di partecipazione alla procedura selettiva sono raccolti presso l'Ufficio del Personale del Comune di SAN GIORGIO DEL SANNIO- ENTE CAPOFILA AMBITO B2-

AVVERTENZE GENERALI

Il responsabile di procedimento relativo al presente bando di selezione è il Segretario Generale - Responsabile Apicale di SETTORE - a cui gli aspiranti candidati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti ed informazioni - tel.0824 334934 -

21 giugno 2013



IL PRESIDENTE AMBITO B2
ASSESSORE DELEGATO
F.to Avv. Felice BARRICELLA