



Comune di San Giorgio del Sannio

Provincia di Benevento

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO Affari Istituzionali

OGGETTO: Ambito B2 Area Responsabilità familiari – I^a Annualità P. S. Z. III^o PSR 2016/2018. Sussidio economico a favore dei figli riconosciuti legalmente da un solo genitore, già di competenza “ex O.N.M.I.” – ANNO 2016 - ART. 56, L.R. 11/2007 – Approvazione domande ammesse al beneficio.

Registro di Settore N. 328 del 29/11/2017

Registro Generale N. 1121

IL COORDINATORE DELL'UFFICIO DI PIANO

PREMESSO CHE:

- * con l'entrata in vigore della Legge Regionale n.11 del 23 ottobre 2007, le funzioni socio-assistenziali, già esercitate dall'Opera Nazionale Maternità ed Infanzia (ONMI), e trasferite, ai sensi della legge 18 marzo 1993, n. 67, alle Province, sono conferite ai Comuni che le esercitano in forma associata;
- * ai sensi dell'articolo 56, comma 2, della precitata L.R. n.11/2007, gli interventi connessi all'esercizio delle su indicate funzioni sono programmati e definiti nell'ambito dei Piani Sociali di Zona di Ambito e finanziati, in eguale misura in coerenza con quanto statuito dalla previgente normativa, dalla Regione, dalla Provincia di riferimento e dai rispettivi Comuni;
- * a seguito della deliberazione di Giunta Regionale n.134 del 27 maggio 2013 (approvazione del secondo Piano Sociale Regionale), con Decreto Dirigenziale n.345 del 11 ottobre 2016, la Regione Campania ha provveduto ad approvare le Indicazioni operative per la presentazione dei Piani di Zona triennali in applicazione del II° Piano Sociale Regionale;
- * ai sensi delle suddette linee guida, ed in virtù della L.56 del 07/04/2014 "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni", dal 2016 gli Ambiti Territoriali provvedono a programmare ed inserire nel PdZ la spesa relativa al terzo di propria competenza, finanziata con i FC, e al terzo di competenza della Regione, finanziata con FRD;

VISTO CHE:

- * con delibera di Coordinamento Istituzionale n. 1 del 09 Maggio 2013 veniva individuato nel Comune di San Giorgio del Sannio l'Ente Capofila dell'Ambito Territoriale B2;
- * con Convenzione di disciplina della gestione associata dei SERVIZI SOCIO SASSISTENZIALI E SOCIO SANITARI ex art. 30 del TUEL in D.L.vo n. 267/2000 fra i n. 19 Comuni aderenti all'AMBITO TERRITORIALE B2 è stata regolamentata la procedura per l'adozione di atti, delibere e determinazioni dell'Ambito B2;
- * con Determina di Settore n. 24 del 18/02/2016 è stato nominato quale Coordinatore dell'Ufficio di Piano, la sottoscritta Michela Barbato – Funzionario Responsabile part-time;
- * in data 12 Aprile 2017 è stata riassunta come Coordinatore dell'Ufficio di Piano, la sottoscritta Michela Barbato, fino al 31 Dicembre 2017;
- * è stato altresì costituito l'Ufficio di Piano presso i locali del Comune Capofila ubicati alla Via Mazzini n.13 con contratti cessati in data 31 marzo e riattivati in data 12 aprile 2017;
- * con verbale di Coordinamento Istituzionale n. 29 del 11/11/2016 si è provveduto ad approvare la progettazione relativa al Piano Sociale di Zona – I^a annualità di attuazione del III^o PSR ;
- * con Decreto n. 7 del 03/02/2017 la Regione Campania ha attestato la conformità al Piano Sociale Regionale e alle indicazioni operative del Piano di Zona – I^a annualità - presentato dall'Ambito B2 – San Giorgio del Sannio;

CONSIDERATO CHE

* l'Ambito Territoriale B2, nelle more dell'adozione dei necessari provvedimenti per la gestione della fase di transizione delle competenze provinciali in materia, ha programmato il servizio in questione, destinando per tale intervento, la somma complessiva di € 13.860,00;

* la Regione Campania, con Decreto n. 52 del 20/04/2017, ha liquidato a questo Ambito la somma di € 6.223,35, quale I tranche del contributo ex onmi per l'anno 2016;

* con determinazione 246 del 14/09/2017, si è approvato l'Avviso Pubblico ed il modello di domanda per la richiesta dei contributi economici ex ONMI – Anno 2016 a favore di minori riconosciuti da un solo genitore e residenti in uno dei Comuni afferenti l'Ambito territoriale B2, alla data del 3/12/2017;

VISTO il Regolamento di Ambito di disciplina del servizio di cui trattasi, approvato con delibera n. 10 del 28/03/2014 ;

PRESO ATTO CHE:

* entro la scadenza del 16/10/2017 per l'intervento de quo sono pervenute al protocollo informatico dell'Ente Capofila n.25 istanze di richieste per n. 25 minori.

* da regolare ed appositamente istruttoria sulla verifica dei requisiti previsti dall'avviso sono risultate ammissibili n. 22 istanze relative a n. 22 minori, come da prospetto allegato alla presente, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

* n. 3 istanze sono ritenute non ammissibili per Isee superiore alla soglia massima richiesta (€ 6.000,00) e/o documentazione incompleta;

* l'importo richiesto per assicurare il beneficio di cui trattasi per le n. 22 domande ammesse è pari ad € 18.678,00 (diciottomilaseicentosestantotto/00);

RITENUTO dover procedere alla pubblicazione dell'elenco delle ammesse al sussidio EX ONMI;

PROPONE l'adozione del presente provvedimento, a seguito di propria istruttoria già trasmessa al Settore Affari Istituzionali per gli adempimenti di competenza.

Il Coordinatore dell'Ufficio di Piano
Dott.ssa Michela BARBATO

=====

IL SEGRETARIO GENERALE/ RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Nella qualità di Responsabile del SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI (in cui sono ricompresi gli UFFICI DEI SERVIZI E POLITICHE SOCIALI alla PERSONA – AMBITO B2), a mente dell' art. 107 del T.U.E.L. in D. L. vo n. 267/2000

PREMESSO che:

- già con provvedimento Decreto/Sindacale n.1 del 04/01/2017, il SEGRETARIO GENERALE del Comune – Dott.ssa Nicolina Columbro – è stato confermato RESPONSABILE APICALE del Settore AFFARI ISTITUZIONALI dell'Ente per le funzioni / compiti aggiuntivi di gestione degli atti e procedure degli uffici SPORT/TURISMO/TEMPO LIBERO – CULTURA/BIBLIOTECA – SERVIZI SOCIALI E POLITICHE ALLA PERSONA /
- con delibera di consiglio n. 8 del 30/03/2017 è stato approvato il bilancio di previsione per l'anno 2017;
- con deliberazione n. 86 del 21 aprile 2017 è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione e Piano delle performance anno 2017

VISTA la proposta del Coordinatore dell'Ufficio di Piano, di pari contenuto della presente determinazione;

VISTI:

- il D.Lgs n.267/2000;
- il D.Lgs 118/2011 e successive modificazioni;
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D.Lgs 118/2011);
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento comunale di contabilità;
- il Regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTA la propria competenza in materia a norma dell'art 107 del TUEL in D.Lgs n. 267/2000.

DETERMINA

PER LE MOTIVAZIONI TUTTE DI CUI ALLA PREMESSA,

- **PRENDERE ATTO** delle risultanze dell'istruttoria trasmessa dall'Ufficio di Piano, comprensiva delle istanze ammesse al contributo e della spesa ammissibile, nonché delle domande risultate non ammissibili per mancato possesso dei requisiti previsti;
- **APPROVARE** l'elenco degli ammessi al contributo EX ONMI di cui all'art. 56 della L.R. 11/2007 – ANNO 2016, come da prospetto allegato alla presente, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- **DARE ATTO** che l'elenco di cui sopra venga pubblicato sull'albo pretorio online e nella sezione dedicata dell'Ambito Territoriale B2;
- di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6-bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 c. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale del responsabile del presente procedimento;
- di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio.
- di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013, così modificato dal d.lgs. n. 97 del 2016;
- di trasmettere il presente atto al Settore Affari Istituzionali per la pubblicazione all'Albo pretorio on line.

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Michela Barbato

IL SEGRETARIO GENERALE
AFFARI ISTITUZIONALI
COLUMBRO NICOLINA / ArubaPEC S.p.A.
Atto sottoscritto digitalmente