

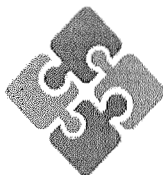


UNIONE EUROPEA
Fondi SIE

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



AZIENDA SPECIALE CONSORTILE B02

UFFICIO DI PIANO VIA GIUSEPPE MAZZINI N. 13

82018 - SAN GIORGIO DEL SANNIO (BN) - C.F. 01752300622

Tel. e fax 0824/58214 e-mail aziendaconsortileb02@libero.it aziendaconsortileb02@pec.it

CAPITOLATO SPECIALE

PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DI SEGRETERIA, AMMINISTRATIVE, CONTABILI E RENDICONTAZIONE CONNESSE ALLA MISURA DI CONTRASTO ALLA POVERTA' SIA/REI.

IMPORTO EURO 61013,33 (ESCLUSA IVA);

Codice CUP: H81E17000360006.

C. I. G. n. 8184281A54

PARTE I - OGGETTO DELL'APPALTO E DISPOSIZIONI GENERALI

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

1. L'appalto ha per oggetto l'affidamento di:

- a) servizi di supporto alle attività di segreteria, amministrative, contabili e di rendicontazione connesse alla misura di contrasto alla povertà - SIA/REI
2. I servizi sopraccitati saranno svolti nei locali messi a disposizione dall'Azienda speciale consortile B02 via Mazzini n. 13 San Giorgio del Sannio Bn.

ART. 2 - TITOLARITÀ DEI SERVIZI

1. La titolarità istituzionale dei servizi è in capo all'Azienda speciale consortile B02 .
2. L'azienda B02 è interessato esclusivamente al risultato del servizio appaltato, rimanendo del tutto estraneo all'organizzazione interna adottata dal gestore per l'ottenimento di detto risultato, di cui si assume ogni responsabilità.
3. Per la gestione dell'appalto l'azienda B02 ha individuato le seguenti figure:
 - Il DIRETTORE aziendale, con funzione di Responsabile Unico del Procedimento di gara e di rappresentanza generale dell'azienda durante l'appalto;

ART. 3 - PROCEDURA DI GARA E MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

1. L'affidamento del presente appalto ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, essendo d'importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, avverrà attraverso una procedura aperta nel rispetto dei principi di cui

all'articolo 30, comma 1, nonché nel rispetto degli articoli del Codice degli appalti espressamente richiamati nel Bando di gara allegato.

2. L'aggiudicazione avverrà sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del Decreto Legislativo 50/2016.

ART. 4 - DURATA DEL CONTRATTO DI AFFIDAMENTO

1. L'appalto ha durata dall'aggiudicazione al 31/12/2020 salvo differimento del termine da parte dell'autorità di gestione oltre il predetto termine o dall'effettivo inizio del servizio.

Al termine del periodo contrattuale, la Stazione appaltante può avvalersi della ripetizione del contratto.

2. In caso di passaggio di gestione ad altro appaltatore alla scadenza, ovvero in caso di risoluzione anticipata o recesso dal contratto, l'impresa aggiudicataria dovrà garantire le operazioni necessarie al regolare passaggio di consegne dei servizi, assicurando la continuità degli stessi e comunque ogni aspetto relativo agli adempimenti di rendicontazione.

ART.5 - VALORE ECONOMICO DELL'APPALTO, ADEGUAMENTO DEI SERVIZI E DEI CORRISPETTIVI

1. L'importo a base d'asta, oggetto dell'offerta economica per la durata dell'appalto è pari a euro 64.064,00 inclusa IVA

2. I partecipanti alla gara dovranno presentare un'offerta tecnica e un'offerta economica correlata. Al fine di determinare l'offerta economica da presentare, l'offerente dovrà considerare tutte le spese necessarie per la piena realizzazione degli interventi sulla base del presente capitolato e del progetto presentato, e quindi dei costi del personale, del coordinamento, degli eventuali strumenti e attrezzature, delle necessità di trasporto, della formazione, dell'aggiornamento e della supervisione degli operatori impiegati, delle assicurazioni, dei necessari momenti di incontro/raccordo coi servizi coinvolti nelle progettualità per organizzazione e verifica degli interventi, nonché di ogni altro costo necessario alla completa effettuazione del servizio.

3. L'impresa aggiudicataria dovrà assicurare il massimo rispetto della tempistica relativa alle scadenze di rendicontazioni seguendo rigorosamente le indicazioni dell'Azienda speciale consortile B02.

4. Le eventuali proposte migliorative o aggiuntive indicate nel Progetto tecnico dovranno essere valorizzate singolarmente. Il valore economico delle migliorie che la Commissione di gara (a suo insindacabile e motivato giudizio) ritenesse non adeguate, dovrà essere destinato allo svolgimento di interventi e attività da concordarsi tra impresa aggiudicataria e Azienda speciale consortile B02

ART. 6 - LUOGO DI ESECUZIONE

I servizi oggetto del presente appalto dovranno essere erogati presso la sede dell'Azienda speciale consortile B02

PARTE II - CARATTERISTICHE E FINALITÀ DEL SERVIZIO APPALTATO

ART. 7 - SERVIZI DI SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DI SEGRETERIA, AMMINISTRATIVE, CONTABILI E DI RENDICONTAZIONE CONNESSE ALLA MISURA DI CONTRASTO ALLA POVERTÀ SIA/REI

Nello specifico le attività richieste sono:

- *Segreteria*: attività di supporto a quelle già svolte dagli uffici di segreteria dell'Azienda speciale consortile B02 nell'ambito dello svolgimento delle azioni connesse alla misura di contrasto alla povertà SIA/REI secondo le indicazioni fornite dalla Direzione generale dell'Azienda speciale consortile B02.

- *Amministrazione*: attività di supporto a quelle già svolte dagli uffici amministrativi dell'Azienda speciale consortile B02 nell'ambito dello svolgimento delle azioni connesse alla misura di contrasto alla povertà SIA/REI secondo le indicazioni fornite dalla Direzione generale dell'Azienda speciale consortile B02.
- *Contabilità*: attività di supporto a quelle già svolte dagli uffici di ragioneria dell'Azienda speciale consortile B02 nell'ambito dello svolgimento delle azioni connesse alla misura di contrasto alla povertà SIA/REI secondo le indicazioni fornite dalla Direzione generale dell'Azienda speciale consortile B02.
- *Rendicontazione*: attività di supporto a quelle già svolte dagli uffici dell'Azienda speciale consortile B02 nell'ambito dello svolgimento delle azioni connesse alla misura di contrasto alla povertà SIA/REI secondo le indicazioni fornite dalla Direzione generale dell'Azienda speciale consortile B02

ART. 8 - PERSONALE: REQUISITI SPECIFICI E FUNZIONI

Per l'erogazione dei servizi, l'aggiudicataria dovrà impiegare personale con i seguenti profili e titoli:

- a) n. 1 addetto alla segreteria. TITOLO: Diploma di maturità di Scuola secondaria di 2° grado.
- b) n. 1 esperto legale amministrativo. TITOLO: Laurea in Giurisprudenza e comprovata esperienza non inferiore a 36 mesi in attività amministrative per conto della pubblica amministrazione.
- c) n. 1 esperto contabile. TITOLO: Ragioniere o laureato in economia e comprovata esperienza non inferiore a 36 mesi in attività di ragioneria per conto della pubblica amministrazione.
- d) n. 1 esperto di monitoraggio e rendicontazione. TITOLO: Laurea in materie giuridico-economiche ed equipollenti, comprovata esperienza in attività di rendicontazione di progetti svolti per conto di una pubblica amministrazione.

L'aggiudicataria si impegna a trasmettere all'Azienda speciale consortile B02 entro 10 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione l'elenco del personale e delle relative qualifiche, nonché a informare il l'Azienda speciale consortile B02 di ogni variazione al riguardo.

2. Tutto il personale regolarmente assunto ed addetto ai servizi oggetto del presente appalto, deve essere di assoluta fiducia e riservatezza, deve essere opportunamente formato ed aggiornato, adeguato ai compiti da svolgere e di provata idoneità professionale, anche sotto il profilo morale e del comportamento, in considerazione della particolare natura dei servizi oggetto di appalto e delle esigenze di immagine del committente.

3. Il processo di selezione del personale e ogni responsabilità in merito alla corretta attivazione delle procedure relative al reperimento dello stesso resta in capo all'aggiudicataria.

4. Spetta in ogni caso alla direzione dell'Azienda speciale consortile B02 l'accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti, cui farà seguito la segnalazione all'aggiudicataria di eventuali inadeguatezze del personale operante in rapporto alle funzioni indicate, ovvero la richiesta di immediata rimozione delle cause di inadeguatezza; la sostituzione dell'unità di personale con altra unità rispondente alle caratteristiche programmate.

5. Nel caso, l'aggiudicataria dovrà provvedere alla sostituzione del personale ritenuto inadatto e che, a insindacabile giudizio dell'Azienda speciale consortile B02, potrà essere immediatamente rimosso dall'incarico entro il termine di 15 giorni dalla richiesta. L'inosservanza del termine di 15 giorni per la sostituzione costituisce grave inadempienza contrattuale.

ART.9 - PERSONALE: COMPORTAMENTO DEL PERSONALE

1. Il personale dipendente dell'appaltatore nell'espletamento dei servizi oggetto del contratto deve mantenere un contegno professionalmente corretto ed un contegno irreprensibile sotto tutti gli aspetti.

ART. 10 - DIVIETO DI SUBAPPALTO

1. Per le sue caratteristiche di complessità, qualità e delicatezza, è fatto divieto di cedere o subappaltare il servizio oggetto del presente appalto, pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita del deposito cauzionale oltre a ulteriore risarcimento per maggiori danni accertati.

ART. 11 - PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI

1. Per quanto attiene l'erogazione del servizio i pagamenti avverranno sulla base di fatture mensili, contenenti un'identica frazione (1/12) del costo complessivo annuo previsto.

2. L'aggiudicataria non potrà fatturare in ogni caso un importo complessivo mensile superiore all'importo complessivo di aggiudicazione, salvo eventuali integrazioni di personale richieste dell'Azienda speciale consortile B02. In caso di variazione dei servizi (aumento o diminuzione), comportante la modifica del numero o del monte ore degli operatori impegnati, il corrispettivo richiesto subirà delle variazioni proporzionali a quanto preventivamente concordato.

3. Il pagamento avverrà previo accertamento da parte del referente dell'Ufficio di Piano del servizio reso in termini di qualità e quantità, in relazione agli obblighi contrattuali.

4. Allo scopo l'aggiudicataria provvederà a documentare le ore effettivamente prestate dagli operatori, tramite l'invio agli uffici amministrativi dell'Azienda speciale consortile B02 delle presenze ovvero di report di rendicontazione.

ART. 12 - DISPOSIZIONI FINALI

1. All'atto dell'assunzione del servizio all'aggiudicataria, si considererà la perfetta conoscenza delle modalità con cui dovrà essere espletato il servizio specificato nel presente capitolato.

2. L'Azienda speciale consortile B02, da parte sua, notificherà all'aggiudicataria tutti i provvedimenti amministrativi che potrebbero comportare variazioni alla situazione iniziale.

3. Per quanto non espressamente contemplato nel presente Capitolato si fa rinvio oltre che alle norme del CODICE CIVILE, alla disciplina normativa e regolamentare vigente in materia di appalti pubblici.

ART. 13 - PRIVACY

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 del d.lgs. n.196/2003, come integrato e modificato a seguito dell'entrata in vigore del Regolamento UE n°679/2016 nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, in conformità a quanto disposto dal d.lgs. n. 196/2003 come integrato e modificato a seguito dell'entrata in vigore del Regolamento UE n°679/2016, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici.

San Giorgio del Sannio li 24/01/2020



Il Direttore

Dr. Carmine De Blasio