



COMUNE DI SAN GIORGIO DEL SANNIO

Tel. 0824-334911

Provincia di Benevento

Fax

0824-337270

UFFICIO TECNICO

SERVIZIO URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI

AVVISO PUBBLICO PER L'ISTITUZIONE DELLA COMMISSIONE EDILIZIA COMUNALE

Art. 13, RUEC

Il responsabile dell'Area Urbanistica e Lavori Pubblici

Premesso che:

- Il RUEC all'art. 13 prevede ruolo, funzioni e durata della Commissione Edilizia Comunale;
- in accordo con quanto riportato all'art. 13 di cui sopra, l'Amministrazione Comunale in data 26 novembre 2021 con Delibera di Giunta Comunale n. 183 ha proceduto a dare indirizzi volti alla costituzione della Commissione Edilizia Comunale per il quinquennio 2021 - 2025.

Atteso che la costituzione della Commissione deve avvenire nel rispetto di quanto stabilito nel Regolamento Urbanistico Edilizio Comunale, RUEC, ed in particolare secondo quanto previsto all'art. 13.

Richiamato quanto stabilito all'art. 13 comma 13.3.2 dove i componenti dovranno avere competenze diverse, in modo da garantire la più ampia interdisciplinarietà, e saranno scelti tra le seguenti professionalità e discipline:

- un esperto in materia edilizio-urbanistica;
- un esperto in geotecnica;
- un esperto in agraria;
- un esperto di recupero urbano;
- un esperto in sicurezza, igiene ambientale e impatto ambientale;
- un esperto di storia locale;

Ricordato che:



COMUNE DI SAN GIORGIO DEL SANNIO

Tel. 0824-334911

Provincia di Benevento

Fax 0824-337270

UFFICIO TECNICO

SERVIZIO URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI

- sempre ai sensi dell'art. 13, comma 13.3.1. si stabilisce che “Il presidente e i membri effettivi della Commissione edilizia sono nominati dal Sindaco con decreto sindacale. “
- la metodologia di selezione avverrà tramite pubblicazione di avviso di raccolta di curricula professionali, di cui verrà data comunicazione agli Ordini e Collegi Professionali.
- La candidatura, da redigere secondo l'apposito modello, dovrà essere corredata di curriculum professionale redatto sul modello standardizzato europeo, debitamente firmato ed attestante il possesso dei requisiti e le esperienze maturate nel settore, con particolare riferimento alle professionalità richieste per il relativo ordine professionale.
- La carica di componente della Commissione Edilizia è incompatibile con quella di componente della Commissione Locale per il Paesaggio se svolte contestualmente e nel medesimo ambito territoriale.
- Non possono far parte della Commissione i soggetti che per legge, in rappresentanza di altre amministrazioni, organi o istituti, devono esprimere pareri obbligatori sulle stesse pratiche sottoposte alla commissione. Parimenti non possono far parte della Commissione contemporaneamente i coniugi, i conviventi, i parenti fino al quarto grado e affini fino al secondo grado, i componenti dello stesso studio o associati, nonché i coniugi e i conviventi di Consiglieri e Assessori in carica. Infine non possono far parte della Commissione i Consiglieri Comunali in carica presso l'Amministrazione stessa, nonché i soggetti che abbiano svolto incarichi di indirizzo politico o abbiano ricoperto cariche pubbliche elettive nel Comune di San Giorgio del Sannio nel periodo, comunque non inferiore ad un anno, immediatamente precedente al conferimento dell'incarico e, in ogni caso coloro che abbiano riportato condanne penali per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale.
- I componenti della commissione verranno individuati intuitu personae attraverso la verifica dei requisiti di accesso evinti dal curriculum vitae, ed in funzione di pregresse esperienze maturate ivi riportate;
- La partecipazione alla presente manifestazione di interesse costituisce accettazione di tutto quanto stabilito dal presente avviso;

RENDE NOTO CHE

L'Amministrazione Comunale intende procedere all'istituzione della Commissione Edilizia Comunale, attraverso l'individuazione dei componenti, scelti tra le figure elencate all' art. 13, comma 13.3.1 del RUEC, per il quinquennio 2021 – 2025.

La composizione, la durata, le attribuzioni e il funzionamento della Commissione Edilizia Comunale sono disciplinati dall'art. 13 del Regolamento urbanistico Edilizia Comunale.



COMUNE DI SAN GIORGIO DEL SANNIO

Tel. 0824-334911

Provincia di Benevento

Fax

0824-337270

UFFICIO TECNICO

SERVIZIO URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI

Gli aspiranti in possesso dei requisiti di cui all'art. 13, possono presentare la loro candidatura da far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di San Giorgio del Sannio, entro il termine perentorio delle ore 12,30 del giorno giovedì 20 gennaio 2022, con una delle seguenti modalità:

- posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: protocollogsgs@pec.cstsannio.it
- raccomandata AR al seguente indirizzo: Comune di San Giorgio del Sannio P.zza Municipio, n. 1, 82018 San Giorgio del Sannio
- consegna a mano: palazzo comunale ufficio protocollo, P.zza Municipio, n. 1.

Non saranno ammesse richieste pervenute oltre il termine perentorio di cui sopra, anche se recanti timbro postale di spedizione in data anteriore.

La domanda di partecipazione dovrà contenere:

1. domanda in carta semplice redatta secondo il modello allegato al presente avviso;
2. copia di documento di identità in corso di validità;
3. curriculum professionale datato e sottoscritto dal candidato, completo dei dati anagrafici, dei titoli di studio, iscrizione all'albo professionale e di tutte le informazioni che consentono di vagliarne adeguatamente la competenza in merito agli specifici titoli di esperienza e professionalità nella materia.

Copia del presente bando e della modulistica di candidatura è reperibile: sul sito internet del Comune di San Giorgio del Sannio www.comune.sangiorgiodelsannio.bn.it., maggiori informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Tecnico al numero 0824/334933.

San Giorgio del Sannio, 20 dicembre 2021



IL FUNZIONARIO
SETTORE URBANISTICA LAVORI PUBBLICI

Arch. Raffaele Piamura



Al Comune di San Giorgio del Sannio

Al Responsabile dell'Area Urbanistica e Lavori Pubblici

Sede

Oggetto: Domanda di partecipazione per la nomina dei membri della Commissione Edilizia Comunale

Il/La sottoscritt___ (cognome e nome) _____

CHIEDE

Di essere ammess___ a partecipare alla selezione pubblica per curricula per la nomina dei membri della Commissione Edilizia Comunale, ai sensi dell'art. 13 del RUEC. A tal fine, sotto la propria responsabilità, e consapevole delle conseguenze penali derivanti dal rilascio di false attestazioni previste dall'art. 76 del D.P.R N. 445/2000,

D I C H I A R A ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R 445/2000, quanto segue:

1. di essere nat___ a _____ (prov. di _____) il
_____ e residente in _____ Via/P.zza
_____ n. _____ CAP. _____ Codice Fiscale
_____.
2. di essere cittadino di maggior età ammesso all'esercizio dei diritti politici;
3. di avere titolo di studio in _____ conseguito nell'anno _____ presso
_____.
4. di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
5. di non avere procedimenti penali in corso;
6. di avere competenza e dimostrabile esperienza nelle materie attinenti alle discipline urbanistiche/edilizie, come attestato nel dettagliato curricula allegato;
7. di non rientrare in una delle categorie non ammesse a fare parte quale membro elettivo della Commissione Edilizia;
8. di esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", ai fini della gestione della presente procedura e degli adempimenti conseguenti;
9. di aver preso visione dell'avviso relativo alla presente selezione, e di accettarne le condizioni;
10. di voler ricevere ogni comunicazione al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: pec:
_____.

Ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.P.R 445/2000, il sottoscritto ALLEGA copia fotostatica del seguente documento di identità: n. _____ rilasciato da _____

Il _____

FIRMA



COMUNE DI SAN GIORGIO DEL SANNIO

Tel. 0824-334911

Provincia di Benevento

Fax

0824-337270

UFFICIO TECNICO

SERVIZIO URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI

Art. 13) - Commissione edilizia 13.1) - Funzioni della Commissione edilizia Il Comune intende avvalersi nel governo delle attività di trasformazione urbanistica ed edilizia del territorio della Commissione edilizia comunale. La Commissione edilizia è l'organismo consultivo del Comune in materia edilizia e urbanistica. Essa esprime pareri sulle materie specificate nei punti successivi. Il parere della Commissione edilizia ha efficacia meramente consultiva. 13.2) - Attribuzioni della Commissione edilizia 13.2.1) - Il parere della Commissione Edilizia è dovuto per: - i progetti comportanti il rilascio del permesso di costruire; - gli atti di annullamento di permessi di costruire edilizi, se esplicitamente richiesto dal dirigente o dal responsabile comunale del provvedimento; - i progetti di opere pubbliche o d'interesse pubblico, ancorché autorizzati con determinazioni equivalenti a permessi di costruire edilizi o urbanistici; - i nuovi regolamenti edilizi e loro varianti generali e parziali; - gli strumenti urbanistici generali, di settore e attuativi nonché delle loro varianti sia pubblici che privati; - annullamento di ufficio del permesso di costruire; 13.2.2) - Il parere della Commissione edilizia, su richiesta dell'Amministrazione o del dirigente dell'U.T.C. è facoltativo per: - permessi di costruire di varianti in corso d'opera incidenti sui parametri urbanistici e edilizi non legittimabili con DIA; - eventuali interpretazioni delle norme del presente R.U.E.C. delle N.T.A. del P.U.C. e dei regolamenti attuativi di piani urbanistici esecutivi e di riqualificazione urbano-ambientale; - valutazioni della compatibilità con gli strumenti urbanistici comunali di piani o programmi di riqualificazione e recupero urbano e ambientale, di piani sovracomunali territoriali e di settore, di patti o intese di programma. 13.3) - Composizione della Commissione edilizia 48 13.3.1) - Il presidente e i membri effettivi della Commissione edilizia sono nominati dal Sindaco con decreto sindacale. Alle riunioni della stessa partecipano, quali membri consultivi, senza diritto di voto, il dirigente tecnico comunale del settore edilizio e cinque esperti in materia edilizio-urbanistica, geotecnica, agraria, di recupero urbano, di sicurezza e igiene ambientale, d'impatto ambientale, di storia locale se convocati, di volta in volta, dal presidente della stessa commissione, singolarmente o congiuntamente, su temi specialistici. 13.3.2) - La Commissione edilizia ha la seguente composizione: a. Membri permanenti di diritto: - Sindaco, o suo delegato, con funzioni di Presidente; b. Membri nominati dal Sindaco: - un esperto in materia edilizio-urbanistica, - un esperto in geotecnica; - un esperto in agraria; - un esperto di recupero urbano; - un esperto in sicurezza, igiene ambientale e impatto ambientale; - un esperto di storia locale; Alle sedute della Commissione Edilizia partecipano, senza diritto di voto il Comandante Provinciale dei Vigili del Fuoco o suo delegato e l'Ufficiale Sanitario o suo delegato. Le adunanze sono valide quando interviene, oltre il Presidente, un numero di componenti pari ad almeno la metà del numero dei componenti elettivi. Può essere nominato anche un vicepresidente vicario, che sostituisce il Presidente in caso di impedimento temporaneo di questi. I membri della Commissione edilizia restano in carica per la durata del Consiglio Comunale e fino all'insediamento del nuovo Consiglio Comunale o del Commissario straordinario, in caso di scioglimento del Consiglio. Essi sono nominabili per non più di due volte consecutive, decadono dopo cinque assenze consecutive non giustificate, e sono surrogati non oltre 15 giorni dalla dichiarazione di decadenza. Pari condizioni si prevedono per i membri subentranti, nominati con il medesimo criterio di quelli sostituiti. Per le incompatibilità valgono le disposizioni dello statuto comunale in materia di nomine. 49 13.4) Modalità di funzionamento della C.E. 13.4.1) - La Commissione edilizia, previa convocazione del suo Presidente, si riunisce presso la sede del Comune per non meno di due sedute al mese, per l'esame e l'espressione di pareri sulle istanze dei permessi di costruire istruiti dall'Ufficio Tecnico Comunale, nonché sugli atti di natura edilizia e urbanistica rientranti nelle sue competenze. Il parere va espresso e trasmesso agli uffici comunali competenti nel tempo assegnato da questi per il rispetto del periodo utile al rilascio del permesso di costruire, prescritto dal presente Regolamento edilizio. 13.4.2) - Svolge funzioni di Segretario della Commissione edilizia un funzionario comunale, indicato dal Dirigente dell'U.T.C., che cura: - le convocazioni della Commissione disposte dal Presidente; - la redazione dei verbali e la loro tenuta e custodia; - l'elenco delle pratiche edilizie da sottoporre al parere della C.E. in ordine cronologico, secondo il numero di protocollo di trasmissione delle stesse da parte dell'ufficio dello sportello unico per l'edilizia; - la vidimazione degli atti amministrativi e tecnici trasmessi alla Commissione; - la sollecita trasmissione dei pareri della Commissione all'ufficio dello sportello unico per l'edilizia o al Dirigente dell'UTC preposto al rilascio dei permessi di costruire, ovvero ad altri uffici comunali che abbiano richiesti pareri su atti programmatici in materie di competenza della Commissione; - la sollecita trasmissione all'ufficio dello sportello unico per l'edilizia di richieste d'integrazione documentali o di chiarimenti da parte della C.E.; - la verbalizzazione dei sopralluoghi che la C.E. decida di effettuare per l'acquisizione di elementi indispensabili per l'espressione di pareri. Per un razionale svolgimento di tali adempimenti, la Commissione edilizia può stabilire, nel rispetto del presente R.U.E.C. e delle norme processuali amministrative, un proprio codice di operatività che, se produttore effetti con rilevanza esterna, va opportunamente pubblicizzato. 13.4.3) - Per la validità delle riunioni della C.E. è necessaria la presenza della metà più uno dei membri della Commissione e che gli stessi siano venuti a conoscenza dell'indispensabile convocazione da parte del Presidente, anche in via breve. Le riunioni vanno preventivamente concordate con cadenza 50 temporale costante, in sede d'approvazione del citato codice di operatività. 13.4.4) - L'esame dei progetti è preceduto da una sintetica illustrazione del Presidente o del membro relatore dallo stesso prescelto, sulla scorta delle relazioni istruttorie trasmesse dal responsabile del procedimento. L'espressione del parere viene assunta a maggioranza dei presenti, con prevalenza, in caso di parità, di quello del Presidente. Eventuali valutazioni contrarie al parere preso a maggioranza vanno, se richieste dagli interessati, riportati nel processo verbale della seduta. 13.4.5) - Non debbono essere presenti all'esame e alla formulazione di parere su progetti, i componenti della C.E. che ne hanno curato la redazione o abbiano interessi soggettivi alla realizzazione delle opere relative. 13.4.6) - Gli autori dei progetti possono, su richiesta loro o della Commissione, essere ascoltati per fornire eventuali chiarimenti, se necessari. Per progetti edilizi e urbanistici di particolare complessità e rilevanza la Commissione può avvalersi della consulenza degli esperti di cui al precedente punto 11 /3.1. 13.4.7) - Il compenso dei membri componenti della C.E., per ogni seduta, è commisurato al gettone di presenza dei consiglieri comunali, quello del Presidente e quello degli esperti, ove consultati in Commissione, è pari al doppio di quello spettante ai componenti della stessa.